



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΜΕΡΙΜΝΑΣ

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
«ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ» &  
«ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ»  
ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Δράση 9.ii.3 ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ 2014-2020

ΤΡΙΠΟΛΗ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2016

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
Επενδύουμε στον άνθρωπο!



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>4</b>
<b>A. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ.....</b>	<b>5</b>
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....</b>	<b>5</b>
<b>ΣΤΟΧΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ .....</b>	<b>5</b>
<b>ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....</b>	<b>7</b>
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ, ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΈΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ (ΚΕΜ) .....</b>	<b>9</b>
<b>B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΠΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΟΥΝ ΤΗ ΔΡΑΣΗ 9.ΙΙ.3 .....</b>	<b>10</b>
<b>ΠΡΑΞΗ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ “ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΈΝΤΑΞΗΣ” (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΥΛΗ).....</b>	<b>10</b>
<b>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ .....</b>	<b>11</b>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΡΕΣ .....</b>	<b>11</b>
<b>Έντυπο Υποβολής Προτάσης.....</b>	<b>12</b>
<b>Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....</b>	<b>15</b>
<b>I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ) .....</b>	<b>15</b>
<b>Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ: .....</b>	<b>17</b>
<b>II. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» .....</b>	<b>18</b>
<b>ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ .....</b>	<b>20</b>
<b>ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ .....</b>	<b>21</b>
<b>ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΙΝΗΤΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΝ .....</b>	<b>23</b>
<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ .....</b>	<b>24</b>
<b>ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....</b>	<b>24</b>
<b>A. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ – ΣΤΕΓΑΣΗ ΔΟΜΩΝ .....</b>	<b>24</b>
<b>B. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....</b>	<b>25</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:.....</b>	<b>26</b>
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ.....</b>	<b>28</b>
<b>Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ &amp; ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ.....</b>	<b>30</b>
<b>ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....</b>	<b>30</b>
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ, ΕΓΓΡΑΦΗΣ &amp; ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΚΤ .....</b>	<b>30</b>

• ΕΓΓΡΑΦΗ / ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΣΥΣΤΗΜΑ «BUSINESS INTELLIGENCE» (B.I.) – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ .....	31
• ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ- ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΈΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ .....	32
• ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ-ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	32
ΣΤΟ ΟΠΣ ΥΤΚΕ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΓΝΩΣΗΣ, ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟΨΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ – ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟ ΡΟΛΟ ΤΟΥΣ. ....	32
• ΕΞΑΓΩΓΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ (ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ, ON DEMAND) .....	32
• ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ .....	33
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΚ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ .....</b>	<b>34</b>
<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....</b>	<b>37</b>
<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ &amp; ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ.....</b>	<b>41</b>

**Παρεμβάσεις και τροποποιήσεις του Οδηγού<sup>1</sup> σύμφωνα με το Αναπτυξιακό Όραμα και την ΠΕΣΚΕ της Περιφέρειας Πελοποννήσου:**

**Αγγελική Πουλοπούλου**, Προϊστάμενη Δ/σης  
Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας  
Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας  
Περιφέρεια Πελοποννήσου

**Αναστάσιος Μασούρης**, Προϊστάμενος Τμήματος  
Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών  
Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας  
Γενική Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας  
Περιφέρεια Πελοποννήσου

---

<sup>1</sup> Ο Οδηγός βασίζεται στην έκδοση του «Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Κέντρων Κοινότητας» που εκπονήθηκε από τη ΜΟΔ Α.Ε. (Ομάδα Υποστήριξης Ευπαθών Ομάδων Πληθυσμού) σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Ο παρών Οδηγός εξειδικεύει και προσαρμόζει χρηστικά τα προβλεπόμενα στη Δράση 9.ii.3 του ΠΕΠ Πελοποννήσου 2014-2020.

Ο παρών Οδηγός αποσκοπεί στην υποστήριξη των Δικαιούχων, του προσωπικού που στελεχώνει το «περιφερειακό / τοπικό δίκτυο» των Κοινωνικών Δομών στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, των στελεχών των κοινωνικών και προνοιακών υπηρεσιών της Αυτοδιοίκησης και των λοιπών φορέων της Περιφέρειας, αλλά και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2020 της Περιφέρειας Πελοποννήσου για τη διαχείριση, εφαρμογή και υλοποίηση της δράσης των **«Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας»** (εφεξής στο παρόντα Οδηγό και «Κέντρα Κοινότητας» ή/και Κ.Κ.), που αναπτύσσονται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας και διαλειτουργούν με την «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» η οποία αποτελεί την **«Επιτελική / Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης»** η οποία συγκροτείται στη Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και λειτουργεί με οδηγίες και κατευθύνσεις αυτής και μέσω των αποκεντρωμένων αντίστοιχων Διευθύνσεων της Περιφέρειας, στις υπόλοιπες Π.Ε. της Πελοποννήσου.

Ο παρών Οδηγός βασίζεται στον αντίστοιχο «Οδηγό» της ΜΟΔ αε, με κατάλληλες προσαρμογές, συμπληρώσεις και τροποποιήσεις που έγιναν από τα στελέχη της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου**, έτσι ώστε να εξυπηρετεί καλύτερα τους σκοπούς της Δράσης 9.ii.3 του ΠΕΠ Πελοποννήσου που αφορά στην «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ONE STOP SHOP/ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ, ΜΕ ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ», όπως αυτή εξειδικεύθηκε και διαφοροποιείται έναντι των αντίστοιχων Δράσεων των υπολοίπων Περιφερειών, σε συνέχεια διαβούλευσης με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή βάσει του αριθμ. 16/οικ.80/ΕΥΣΕΚΤ/4-2-2016 εγγράφου της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σχετικά με την ενεργοποίηση δράσεων ΕΚΤ στα πλαίσια του Θ.Σ. 9 των ΠΕΠ, κατά το μέρος που αφορά στην ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Κοινότητας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Η προσέγγιση της Περιφέρειας Πελοποννήσου στηρίζεται στο αναπτυξιακό όραμα:

***«Η Πελοπόννησος πρότυπο αειφόρου ανάπτυξης της κοινωνικής συνοχής στην Ελλάδα και στην Ευρώπη με την μεγιστοποίηση της αξιοποίησης του ανθρώπινου και τεχνολογικού κεφαλαίου»***

που υιοθετήθηκε κατά τη διαβούλευση που πραγματοποιήθηκε, με τους τοπικούς κοινωνικούς, οικονομικούς και αυτοδιοικητικούς φορείς και συνάδει απόλυτα με το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Συνοχής και της Στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και κατ' ακολουθία με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων, καθώς και με τις διατάξεις των νέων Κανονισμών ΕΔΕΤ.

Η Δράση 9.ii.3: «Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες», συμπεριλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία μιας (1) Επιτελικής Δομής (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) με έδρα την κεντρική κοινωνική υπηρεσία της Περιφέρειας (Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας) και πέντε (5) Κέντρα Κοινότητας στους αντίστοιχους Δήμους πρωτεύουσες των Περιφερειακών Ενοτήτων, με ισάριθμες κινητές μονάδες, τις οποίες θα λειτουργήσουν σε συνεργασία με τους λοιπούς Δήμους της Περιφερειακής Ενότητας και την Περιφέρεια Πελοποννήσου.

Στον Οδηγό περιλαμβάνονται κατευθύνσεις και διευκρινίσεις για ένα μεγάλο εύρος ζητημάτων που καλύπτουν πεδία από την υποβολή των προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους έως και τον τρόπο λειτουργίας της Επιτελικής Δομής, των Κέντρων Κοινότητας και Κινητών Μονάδων, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το πλαίσιο συνεργασίας κλπ., με στόχο την υποστήριξη όλων των εμπλεκόμενων στην εύρυθμη, αποτελεσματική και επιτυχή υλοποίηση της Δράσης.

#### Στόχευση πολιτικής

Στο πλαίσιο της **Δράσης 9.ii.3** του ΠΕΠ Πελοποννήσου με αντικείμενο την «**Λειτουργία one stop shop / Κέντρων Κοινότητας Ευπαθών Ομάδων, με διευρυμένες υπηρεσίες**», θα αναπτυχθεί ένας «μηχανισμός», αποτελούμενος από την «Επιτελική / Συντονιστική Δομή» (ή/και Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) και πέντε «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας», ο οποίος θα αξιοποιεί εξειδικευμένο επιστημονικό ανθρώπινο δυναμικό, σύγχρονα μέσα και τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης και θα προσφέρει ένα ομοιογενές, ευρύ και συνεκτικό φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο το οποίο θα αποσκοπεί στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως, ΑΜΕΑ, Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, κλπ).

Η Επιτελική / Συντονιστική Δομή, θα έχει ως έδρα την Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας της Γενικής Δ/νσης Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας (Δ.Κ.Μ.) της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Μέσω αυτής και, με την συνδρομή των αποκεντρωμένων Δ.Κ.Μ. θα υποστηρίζει, συντονίζει και εποπτεύει τα πέντε (5) «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας» που θα δημιουργηθούν στους Δήμους-έδρας κάθε Περιφερειακής Ενότητας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η Επιτελική / Συντονιστική Δομή, σε συνεργασία με τα Κέντρα Κοινότητας και τις Κινητές Μονάδες, συγκροτούν έναν **ενιαίο μηχανισμό** για την ουσιαστική καταπολέμηση των φαινομένων φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, με έμφαση στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση της απασχόλησης.

Ως περιοχή παρέμβασης της Δράσης προσδιορίζεται το σύνολο της Περιφέρειας Πελοποννήσου, με διάρθρωση σε επίπεδο «Περιφερειακής Ενότητας», έτσι ώστε να μην υπάρχει διάκριση στην παροχή υπηρεσιών, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής κάθε πολίτη (εκτός Δήμου-έδρας, απομακρυσμένες ή/και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές), άλλα πολύ περισσότερο, έτσι ώστε να καταπολεμηθεί με ουσιαστικό τρόπο ο κοινωνικός αποκλεισμός με βασική παράμετρο τη χωρική διάσταση και τις τοπικές ιδιαιτερότητες.

Συγκεκριμένα και, όσον αφορά στην Πράξη δημιουργίας και λειτουργίας των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας», Δικαιούχος ορίζεται ο Δήμος-έδρας κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Προκύπτει ότι τα «**Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας**» καλύπτουν το σύνολο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.), διαρθρώνονται δε ως εξής:

- Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο έδρας της Π.Ε. (Υποέργο 1)
- Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε. (Υποέργο 2).

Οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε «συμβαλλόμενου» (Εταίρου) θα προσδιορίζονται και θα εξειδικεύονται μέσα από προγραμματική σύμβαση που θα συνάψουν μεταξύ τους. Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της Πράξης προβλέπεται η σύσταση ενός οργάνου παρακολούθησης, το οποίο θα έχει τη μορφή μιας «Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης» (ΚΕΠ ή Επιτροπή), με τη συμμετοχή εκπροσώπων του κάθε Φορέα. Κύρια αρμοδιότητα της Επιτροπής θα είναι η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της και η αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διάρκειά της, σε σχέση με τη συγκεκριμένη Πράξη.

Το «Κέντρο Κοινότητας» αποτελεί μια «νέα» Δομή που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση με Α.Π. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β΄/30.03.2016). Τα Κέντρα Κοινότητας, αποτελούν τον βασικό «πυρήνα» διευρυμένων υπηρεσιών τύπου “One Stop Shop” (υπηρεσίες μιας στάσης), με εξατομικευμένη ολιστική προσέγγιση, το οποίο, υποστηρίζοντας ή συνεργώντας με τις Δ/νσεις Κοινωνικών Υπηρεσιών των ΟΤΑ, αποτελούν μία δράση «ομπρέλα» παρέχοντας υπηρεσίες οι οποίες ανταποκρίνονται και θα ενισχύσουν τις πολιτικές που ήδη υλοποιούνται ή προγραμματίζονται, όπως

- η καθολική εφαρμογή του **Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ)** -το οποίο προβλέπεται να ξεκινήσει σταδιακά μέσα στο 2016, και να εφαρμοστεί σε εθνικό επίπεδο από τον Ιανουάριο του 2017-,
- η εφαρμογή των Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ) που χρηματοδοτείται από το ΤΕΒΑ,
- οι ρυθμίσεις του Ν. 4320/2015 για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης,
- η εφαρμογή ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ και την ΓΓ Δια Βίου Μάθησης,
- κλπ.

Με τη λειτουργία των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» επιδιώκεται η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των Κέντρων Κοινότητας στην Πελοπόννησο εντάσσεται στο συνολικότερο στρατηγικό σχέδιο της Ελληνικής Πολιτείας και του Υπουργείου Εργασίας για τη δημιουργία ενός ενιαίου **Εθνικού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης (ΕΜΚΕ ή ΕΜ)**, ο οποίος θα συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, θα παρακολουθεί και θα αξιολογεί την εφαρμογή τους και θα προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας.

Η παρακολούθηση, προβλέπεται να γίνεται σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τη δημιουργία Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του ΕΜ, και με την καθιέρωση «Συστήματος Δεικτών» (Σ.Δ.). Οι δείκτες αυτοί, θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της προόδου κάθε προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕΣΚΕ), και κατ’ επέκταση και της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΕΣΚΕ), και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των επιμέρους παρεμβάσεων, συμβάλλοντας έτσι στην αξιολόγησή τους.

Ο ΕΜ συνδέεται επίσης με την Τοπική Αυτοδιοίκηση Α΄ και Β΄ βαθμού και συγκεκριμένα:

- α) σε Περιφερειακό Επίπεδο: με την Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, το προβλεπόμενο Περιφερειακό Παρατηρητήριο και την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΕΠ και,
- β) σε επίπεδο ΟΤΑ Α΄ Βαθμού: με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες και τα Κέντρα Κοινότητας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας λειτουργεί ως μέρος του ΕΜ και μπορεί να αναλαμβάνει πρόσθετες λειτουργίες, ανάλογα με τις προβλέψεις της σχετικής νομοθεσίας. Το «Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης» αποτελεί συμπληρωματική Δομή της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Το έργο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, υποστηρίζεται από πληροφοριακά συστήματα και διαδικτυακές βάσεις δεδομένων συνδεδεμένων με το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα του ΕΜ.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας και το Περιφερειακό Παρατηρητήριο συντάσσουν ετησίως έκθεση προς τον «κεντρικό πυρήνα» του ΕΜ.

Η δημιουργία της Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη) θα έχει εποπτικό και συντονιστικό ρόλο, καθώς η λειτουργία των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» έχει ως στόχο να συμβάλλει στην αντιμετώπιση της έλλειψης ολοκληρωμένης προσέγγισης σχεδιασμού και εφαρμογής της κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, στην αντιμετώπιση της αποσπασματικότητας των δράσεων μεμονωμένων φορέων χωρίς κεντρικό σχεδιασμό και της άνισης χωρικής κατανομής των κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών στους Δήμους, στις Περιφερειακές Ενότητες και στην Περιφέρεια.

Το **Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ)** που προβλέπεται να λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΜ, προβλέπεται να είναι ο βασικός άξονας στήριξης της όλης προσπάθειας, δεδομένου ότι θα δίνει τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης και επικοινωνίας μεταξύ των επιπέδων διαχείρισης/διοίκησης και των διαφορετικών δράσεων. Στο ΕΠΣ θα τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελουμένων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων, ενώ θα διασυνδέεται με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των λοιπών Φορέων και (συν)αρμοδίων Υπηρεσιών.

Στο επίπεδο της Περιφέρειας, αναπτύσσεται και λειτουργεί **«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Παρακολούθηση της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ)**, το οποίο διαλειτουργεί με το ΕΠΣ (όταν αυτό τεθεί σε εφαρμογή), διασφαλίζοντας τόσο ζητήματα που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης και την τήρηση «από τα κάτω» Μητρώου Ωφελουμένων, όσο και τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών ιστορικών, εξατομίκευσης της διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ.

Το **ΟΠΣ ΥΤΚΕ** λειτουργεί σε WEB μορφή και υποστηρίζεται από κατάλληλο σύστημα εξουσιοδοτήσεων, ώστε η εισαγωγή και επικαιροποίηση στοιχείων των ωφελουμένων να πραγματοποιείται από πιστοποιημένους κοινωνικούς λειτουργούς και εξειδικευμένους επιστήμονες στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση. Η αντικειμενική ταυτοποίηση και τήρηση των στοιχείων των ωφελουμένων, των ατομικών συμφωνιών κοινωνικής ένταξης κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τα στελέχη των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» αλλά και των Στελεχών της «Επιτελικής Δομής» που ασκούν λειτουργίες πεδίου.

Το **ΟΠΣ ΥΤΚΕ** υποστηρίζει την επεξεργασία στατιστικών δευτερογενών δεδομένων και άλλων ποιοτικών πληροφοριών, οι οποίες αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της Περιφέρειας που θα αφορά στην «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη».

## **Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο**

### **1. Κύριες Διατάξεις:**

- Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως κάθε φορά ισχύει.
- Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως ισχύει.
- Ν. 4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει.
- Ν. 4403/2016 (άρθρο 54Α) για τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων του ΕΚΤ



- Κανονισμός (ΕΕ) αρ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
  - Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006.
  - Κανονισμός (ΕΚ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1081/2006.
  - Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 821/2014 <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0821&from=EL>
  - Οδηγίες σχετικά με τις Επιλογές Απλουστευμένου Κόστους (ΕΑΚ) [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_el.pdf)
2. Απόφαση Ευρωπαϊκής Επιτροπής C(2014) 3542 final/23.5.2014 για την έγκριση του «Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»
  3. Η υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β 1822/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
  4. Η υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ54653Ο7-ΥΔ6)
  5. Το με αρ. πρωτ. 115812/ΕΥΘΥ 1091/13.11.2015 έγγραφο της ΕΑΣ/ΕΥΘΥ που αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020
  6. Το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-ΕΛ»
  7. Το Ν.3852/7.6.2010 (ΦΕΚ 87/τΑ') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης»
  8. Οι οργανισμοί Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου
  9. Οι οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων (Δικαιούχου και Εταίρων), καθώς και των τυχόν Νομικών τους Προσώπων με αντίστοιχες αρμοδιότητες
  10. Το Ν. 3463/8.6.2006 (ΦΕΚ 114/τΑ') «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
  11. Η Εθνική Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΕΣΚΕ)
  12. Η Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης (ΠεΣΚΕ)
  13. Ο Εθνικός Μηχανισμός Κοινωνικής Ένταξης

14. Το υπ' αριθμ. 16/οικ.80/ΕΥΣΕΚΤ/4.2.2016 αίτημα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ με θέμα: «Ενεργοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ» προς το Directorate – General Employment, Social Affairs and Inclusion, Head Unit.
15. Το υπ. αριθμ. DG EMPL/C4/GT/mc D(2016) έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με θέμα: «Activation of ESF actions in the framework pf TO9 in Regional Operational Programmes.
16. Η υπ' αριθμ. 25576/3251/05.06.2015 (ΦΕΚ Β'1114/11-6-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Αρχής Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων», καθώς και το εν λόγω εγκεκριμένο για την Ελλάδα Ε.Π.
17. Το Άρθρο 4 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» που αφορά στη σύσταση και λειτουργία «Κέντρων Κοινότητας».
18. Η υπ' αριθμ. Δ23/ΟΙΚ. 14435/1135/29.03.2016 (ΦΕΚ Β'854/30-3-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»
19. Το υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οίκ. 9420 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: ΒΟΧΒΘ-ΝΞΨ) που αφορά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις
20. Ο Επικοινωνιακός Οδηγός ΕΣΠΑ (αναρτημένος στο [www.espa.gr](http://www.espa.gr))

#### **Συμπληρωματικά, για τα διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας που λειτουργούν Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών (ΚΕΜ)**

1. Ο Ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80/Α) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4332/2015(Φ.Ε.Κ.76/Α') «Τροποποίηση διατάξεων Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας– Τροποποίηση του Ν. 4521/2014 για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους-μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζομένους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος-μέλος και 2014/36/ ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις»
2. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **514/2014** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων
3. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. **516 /2014** ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου
4. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής αριθ. **389/2005** προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και τη Επιτροπή Περιφερειών της 1ης Σεπτεμβρίου 2015 αναφορικά με το Κοινό Πρόγραμμα για την Ένταξη - Πλαίσιο σχετικά με την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση

5. Η Ανακοίνωση της Επιτροπής αριθ. **455/2011** στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και τη Επιτροπή Περιφερειών της 20ης Ιουλίου του 2011 αναφορικά με την Ευρωπαϊκή Ατζέντα για την Ένταξη των Υπηκόων Τρίτων Χωρών
6. Τα Συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων των Κυβερνήσεων των Μελών Κρατών, για την ένταξη των νομίμως διαμενόντων μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση, που υιοθετήθηκαν επί ελληνικής προεδρίας (5-6 Ιουνίου 2014).

## **Β. Προδιαγραφές της Πράξης – διαδικασία υποβολής της Πρότασης**

---

### **Τίτλος Πράξεων που εξειδικεύουν τη Δράση 9.ii.3**

**Πράξη 1:** Λειτουργία “Επιτελικής / Συντονιστικής Δομής Κοινωνικής Ένταξης” (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη)

**Πράξη 2:** Συγκρότηση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας (Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας) στο Δήμο ..... με περιοχή ευθύνης την Περιφερειακή Ενότητα .....»

### **Δικαιούχοι, Προϋπολογισμός, Διάρκεια**

Δικαίωμα για υποβολή πρότασης για την επιχορήγηση της σύστασης και της λειτουργίας της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης (**Πράξη 1**) έχει (**δυνητικός Δικαιούχος**):

➡ ΟΤΑ Β΄ Βαθμού (Περιφέρεια Πελοποννήσου)

Δικαίωμα για υποβολή πρότασης για την επιχορήγηση της σύστασης και της λειτουργίας των Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας (**Πράξη 2**) έχουν (**δυνητικοί Δικαιούχοι**):

➡ Δήμοι-Έδρας Περιφερειακών Ενοτήτων.

Οι προδιαγραφές λειτουργίας και το πλαίσιο συνεργασίας των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» σε κάθε Π.Ε. περιγράφεται από σχετική **Προγραμματική Σύμβαση**, της οποίας «Εταίροι» είναι η Περιφέρεια Πελοποννήσου (Επιτελική Δομή), ο Δήμος Έδρας (Δικαιούχος της Πράξης της παρούσας Πρόσκλησης) και οι λοιποί Δήμοι της Π.Ε. (Δήμοι-Εταίροι).

Η «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» («Επιτελική / Συντονιστική Δομή» ή «Επιτελική Δομή») θα λειτουργεί στην κεντρική κοινωνική υπηρεσία της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας), ενώ τα πέντε (5) Κέντρα Κοινότητας (Κεντρική Μονάδα, Κινητή Μονάδα), στους αντίστοιχους Δήμους-έδρας των Περιφερειακών Ενοτήτων. Σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση της Περιφέρειας Πελοποννήσου (Το υπ. αριθμ. DG EMPL/C4/GT/mc D(2016) έγγραφο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με θέμα: «Activation of ESF actions in the framework of TO9 in Regional Operational Programmes») η ευθύνη για τη λειτουργία, τον έλεγχο και την εποπτεία της «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» ανήκει στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Αντίστοιχα, τα διοικητικά και οικονομικά ζητήματα διευθετούνται από την αρμόδια διοικητική και οικονομική διεύθυνση της Περιφέρειας. Τα Κέντρα Κοινότητας και οι Κινητές Μονάδες θα λειτουργούν σε συνεργασία και υπό το συντονισμό της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης.

Η «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» καλύπτει το σύνολο της Περιφέρειας, αξιοποιώντας τις αποκεντρωμένες Διευθύνσεις Κοινωνικής Μέριμνας (Δ.Κ.Μ.) σε επίπεδο Π.Ε. Κατά την συγκρότηση της «Πύλης», ορισμένες ειδικότητες (διαμεσολαβητής, νομικός σύμβουλος) θα έχουν έδρα εκείνες τις αποκεντρωμένες Δ.Κ.Μ. που εξυπηρετούν θύλακες ευπαθών ή/και περιθωριοποιημένων ομάδων της οικείας ή/και γειτονικών Π.Ε.

Όσον αφορά στα πέντε (5) «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας», την ευθύνη για τη λειτουργία, έχει ο Δικαιούχος Δήμος-έδρας κάθε Περιφερειακής Ενότητας.

Οι κινητές μονάδες των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» θα επιτελούν ένα σημαντικό έργο, αφού θα παρέχουν υπηρεσίες τόσο σε πολίτες του Δήμου-έδρας όσο και σε πολίτες που διαμένουν πέρα από τα διοικητικά όρια του Δήμου-έδρας (όπου θα στεγάζεται το Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα), έτσι ώστε να μην αποκλειστούν συγκεκριμένες πληθυσμιακές ομάδες με διαπιστωμένες σοβαρές ανάγκες, από την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

Η **χρηματοδότηση** των Κέντρων Κοινότητας καλύπτεται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου ΠΕΠ.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020.

Ο **προϋπολογισμός** της πράξης ορίζεται από την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ.

Η **διάρκεια υλοποίησης** μιας πράξης αφορά στην απαραίτητη χρονική περίοδο για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, και ορίζεται στην απόφαση ένταξης. Μπορεί να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΑ είτε από δική της πρωτοβουλία είτε μετά από αίτημα του Δικαιούχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ.

### **Επιλεξιμότητα δαπανών**

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/24.08.2015) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», στα άρθρα 67 και 68 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, καθώς και στο άρθρο 14 παράγραφοι 2-4 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1304/2013.

### **Χρηματοροές**

Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς τον Δικαιούχο με τη μορφή επιχορήγησης, θα δίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β'2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6), και ειδικότερα σύμφωνα με το Άρθρο 7. «Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ από την κεντρική διοίκηση – επιχορηγήσεις νομικών προσώπων με υπόλογο διαχειριστή την οικονομική υπηρεσία – πληρωμές νομικών προσώπων», αυτής.

Συγκεκριμένα:

Μετά την απόφαση ένταξης και με την έναρξη λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, ο Δικαιούχος λαμβάνει από την ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ την α' δόση, η οποία για την εν λόγω πράξη προτείνεται να ανέρχεται στο 30% του συνολικού προϋπολογισμού της ενταγμένης Πράξης.

Στη συνέχεια, καταβάλλονται οι επόμενες δόσεις, κάθε μία ύψους 30% του συνολικού προϋπολογισμού. Η καταβολή κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού κάθε προηγούμενης χρηματοδότησης, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά στην Απόφαση Ένταξης.

Για την καταβολή του υπόλοιπου ποσού έως και 10% του συνολικού προϋπολογισμού, όταν το έργο πλησιάζει στη λήξη του και σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την ολοκλήρωσή του (π.χ. 3 μήνες πριν), ο Δικαιούχος (και εφόσον έχει δαπανήσει τουλάχιστον το 70% της προηγούμενης δόσης) υποβάλλει στην ΕΥΔ ΠΕΠ αίτημα για την καταβολή της τελευταίας δόσης αποπληρωμής συνοδευόμενο από προγραμματισμό και αιτιολόγηση των δαπανών (και συνεπώς του αιτούμενου ποσού) για το υπόλοιπο διάστημα.

Ο τρόπος καταβολής των δόσεων προς τους Δικαιούχους μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις αποφάσεις Ένταξης των ΕΥΔ ΠΕΠ.

Η επιχορήγηση από την ΕΥΔ ΠΕΠ προς το Δικαιούχο υπολογίζεται στη βάση των επιλογών απλουστευμένου κόστους (όπως περιγράφεται στο πεδίο «Ενδεικτικό Κόστος Κέντρου Κοινότητας» του παρόντος Οδηγού).

Για την καταβολή κάθε δόσης η ΕΥΔ ΠΕΠ δύναται να ζητάει (εκτός από στοιχεία τεκμηρίωσης οικονομικού αντικειμένου) και στοιχεία πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου (βλ. πεδίο «Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου» στο Κεφάλαιο Δ. «Διαχείριση και Παρακολούθηση» του Οδηγού) καθώς και όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο και το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

## **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**

### **Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη (Επιτελική / Συντονιστική Δομή Κοινωνικής Ένταξης)**

Ο δυνητικός Δικαιούχος (υποψήφιος φορέας υλοποίησης) καλείται κατά την υποβολή της πρότασης, συνοδευτικά με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, να υποβάλει το **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

**Σημειώνεται ότι:**

***Τα στοιχεία που ο δυνητικός δικαιούχος περιγράφει / υποβάλλει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και σε τυχόν άλλα έγγραφά του, θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων / προδιαγραφών που θέτει η Πρόσκληση και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (συνημμένα στην Πρόσκληση).***

Όσον αφορά στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης, ο δυνητικός δικαιούχος τεκμηριώνει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της πράξης και τη σκοπιμότητα για την υλοποίηση της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, περιγράφοντας και τεκμηριώνοντας τον τρόπο λειτουργίας της, με έμφαση:

- ✓ στις διαπιστωμένες ανάγκες που οδηγούν στην δημιουργία μιας επιτελικής δομής σε επίπεδο Περιφέρειας, η οποία θα συντονίζει και θα λειτουργεί συμβουλευτικά προς τα Κέντρα Κοινότητας
- ✓ στον τρόπο εξασφάλισης της συνεργασίας και διασύνδεσης τόσο των Κέντρων Κοινότητας όσο και των Κοινωνικών Υπηρεσιών άλλων φορέων, ΜΚΟ, Κοινωνικών Προγραμμάτων, κλπ. που δρουν και υλοποιούνται σε τοπικό επίπεδο, για την επίτευξη του επιθυμητού στόχου, ο οποίος είναι η αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων και κενών, η διασφάλιση οικονομίες κλίμακος και η μεγιστοποίηση του κοινωνικού αντίκτυπου, μέσω μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης κατά πληθυσμιακή ομάδα στόχο



- ✓ στην τεκμηρίωση της στελέχωσης (σε ειδικότητες και αριθμό) της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο προσωπικό των Κοινωνικών Υπηρεσιών, τις προτεραιότητες της Περιφέρειας Πελοποννήσου καθώς και τις λειτουργίες του «Περιφερειακού Μηχανισμού Κοινωνικής Ένταξης», στο πλαίσιο του αντίστοιχου Εθνικού Μηχανισμού
- ✓ στα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία της Επιτελικής Δομής, τόσο άμεσα, όσον αφορά στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και τη δικτύωση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Φορέων σε τοπικό επίπεδο, όσο και έμμεσα, ως προς τη βελτίωση της θέσης και υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων εντός της περιοχής παρέμβασης, οι οποίοι είναι και οι τελικοί αποδέκτες των εν λόγω Πράξεων.
- ✓ στην τεχνολογική υποστήριξη του «Περιφερειακού Δικτύου των Κέντρων Κοινότητας και των λοιπών Κοινωνικών Δομών», με στόχο στην υποστήριξη της συστηματικής ταυτοποίησης, της εξατομικευμένης προσέγγισης, καθώς και στην ενδυνάμωση και επανένταξη των ωφελουμένων που εντάσσονται στις Ευπαθείς Ομάδες (ΟΠΣ ΥΤΚΕ).
- ✓ Στην (οριζόντια) τεχνική υποστήριξη και μεταφορά τεχνογνωσίας στους Δήμους-Δικαιούχους και τους Δήμους-Εταίρους των Προγραμματικών Συμβάσεων για την ποιοτική και εντός των συμβατικών πλαισίων υλοποίηση των Πράξεων που αφορούν στην συγκρότηση και λειτουργία των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» ανά Π.Ε.

#### **Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας**

Ο δυνητικός δικαιούχος καλείται κατά την υποβολή της πρότασης, συνοδευτικά με το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, να υποβάλει το **Έντυπο Υποβολής Πρότασης**.

Σημειώνεται ότι:

***Τα στοιχεία που ο δυνητικός δικαιούχος περιγράφει / υποβάλλει στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης και σε τυχόν άλλα έγγραφά του, θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων / προδιαγραφών που θέτει η Πρόσκληση και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων (συνημμένα στην Πρόσκληση).***

Όσον αφορά στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης, ο δυνητικός δικαιούχος τεκμηριώνει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της πράξης και τη σκοπιμότητα για την υλοποίηση του Κέντρου Κοινότητας, δίνοντας πληροφορίες (με αναφορά στην πηγή) για τα παρακάτω πεδία:

Υφιστάμενη κατάσταση της περιοχής παρέμβασης και των ωφελουμένων («ζήτηση κοινωνικών υπηρεσιών»)

Επειδή ο δυνητικός δικαιούχος είναι ο Δήμος-Έδρας της οικείας Περιφερειακής Ενότητας συνεργαζόμενος –μέσω της Προγραμματικής Σύμβασης- με τους λοιπούς Δήμους της Π.Ε. (Δήμοι-Εταίροι) και την Περιφέρεια Πελοποννήσου (Επιτελική Δομή, οι εν λόγω «εταίροι» παρέχουν στοιχεία και δεδομένα σχετικά με τους λόγους που καθιστούν αναγκαία τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, με εμβέλεια δράσης τόσο τα διοικητικά όρια του Δήμου-έδρας, όσο και τα διοικητικά όρια της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας. Τα Κέντρα Κοινότητας, μαζί με τις προβλεπόμενες κινητές μονάδες, θα παρέχουν πλήρη κάλυψη σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας. Στο πλαίσιο αυτό, οι «Εταίροι» παρέχουν πληροφορίες, για:

- ✓ την κοινωνικοοικονομική κατάσταση της περιοχής παρέμβασης με έμφαση σε στοιχεία που σχετίζονται με την ανεργία και τη φτώχεια
- ✓ την ύπαρξη ευάλωτων ομάδων πληθυσμού στην περιοχή παρέμβασης (π.χ. καταυλισμοί Ρομά, συγκεντρώσεις μεταναστών / προσφύγων), ιδιαίτερα όταν ο «εταίρος» τεκμηριώνει την ανάγκη χρηματοδότησης Παραρτήματος Ρομά ή Μεταναστών (ΚΕΜ) αντίστοιχα. Στην τελευταία περίπτωση, δηλαδή όταν ο «εταίρος» τεκμηριώνει την

ανάγκη δημιουργίας/λειτουργίας «Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας» το οποίο να διαθέτει Παράρτημα Κέντρου Ένταξης Μεταναστών, θα πρέπει ο αντίστοιχος Δήμος-έδρας είτε να ανήκει στους προτεινόμενους Δήμους σύμφωνα με την σχετική επιστολή του ΥΠΕΣΔΑ με ΑΠ 21932/16/17.05.2016, είτε να πληροί τις προϋποθέσεις που τίθενται σε αυτή.

- ✓ ειδικά χαρακτηριστικά και ανάγκες των ωφελουμένων της περιοχής παρέμβασης (π.χ. νέοι άνεργοι, άνεργοι πτυχιούχοι, ΑμΕΑ, πληθυσμός που διαβιεί κάτω από το όριο της φτώχειας, κλπ)
- ✓ τυχόν άλλα χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης ή/και των ωφελουμένων, που καθιστούν αναγκαία / δικαιολογούν επιπλέον ενέργειες (με όρους δράσεων ή/και στελέχωσης) τις οποίες αιτείται ο δυνητικός δικαιούχος (σύμπραξη ΟΤΑ Α' και Α' βαθμού) στην πρότασή του.

Για την περιγραφή, ανάλυση και τεκμηρίωση των παραπάνω, ο δυνητικός Δικαιούχος είναι σκόπιμο να έχει προβεί σε «διάγνωση» αναγκών και αποτύπωση των κοινωνικοοικονομικών χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης. Προς το σκοπό αυτό είναι σκόπιμο να αξιοποιήσει πηγές και διαθέσιμα δεδομένα.

Ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – προτείνονται:

- ✓ Δευτερογενή δεδομένα (μελέτες, έρευνες) και πρωτογενή δεδομένα (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα)
- ✓ Η εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο ΠΕΣΚΕ
- ✓ Η εγκεκριμένη από το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης των Ρομά (*Επιχειρησιακό Σχέδιο Δράσης για την Κοινωνική Ένταξη ΡΟΜΑ*)
- ✓ Ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα και στοιχεία (που μπορεί να προκύπτουν από εκθέσεις, πίνακες, συνεντεύξεις, κλπ) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας (έδρας) της Περιφέρειας – κατά τόπους Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων ή / και άλλες υπηρεσίες που ασκούν κοινωνική πολιτική ή υλοποιούν κοινωνικά προγράμματα σε επίπεδο Περιφέρειας
- ✓ Η Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- ✓ Στοιχεία του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με τις άδειες διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών
- ✓ Στοιχεία της Υπηρεσίας Ασύλου του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης σχετικά με τα στοιχεία των δικαιούχων διεθνούς προστασίας
- ✓ Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δράσης του εκάστοτε Δήμου
- ✓ Ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα και στοιχεία (που μπορεί να προκύπτουν από εκθέσεις, πίνακες, συνεντεύξεις, κλπ) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας – Κοινωνικής Υπηρεσίας ή / και άλλες υπηρεσίες που ασκούν κοινωνική πολιτική ή υλοποιούν κοινωνικά προγράμματα στον Δήμο (π.χ. Κοινωφελής Επιχείρηση ή ΝΠΔΔ του Δήμου)
- ✓ Στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ, EUROSTAT, OECD, κλπ.

Υφιστάμενη κατάσταση και δυνατότητες του οικείου Δήμου και των Υπηρεσιών / Διευθύνσεων του («προσφορά» κοινωνικών υπηρεσιών)

Δεδομένου ότι τα Κέντρα Κοινότητας πρόκειται να λειτουργήσουν συμπληρωματικά, σε τοπικό επίπεδο, και να υποστηρίξουν την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία των Δήμων-έδρας (όταν υφίσταται), με τη συμβολή, την υποστήριξη και την εποπτεία της «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» (Πράξη 1<sup>η</sup> του παρόντος) της Δ/νσης

Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, ο Δικαιούχος Δήμος-Έδρας καλείται να αποτυπώσει συνοπτικά την υφιστάμενη κατάσταση

- α. στον ίδιο το Δήμο, σχετικά με την οργάνωση και στελέχωση των αρμοδίων Υπηρεσιών (λ.χ. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνικής Υπηρεσίας), καθώς και την υποστήριξη / συνεργασία από λοιπά Νομικά Πρόσωπα, κληροδοτήματα κ.λπ.
- β. στους Δήμους-Εταίρους, με την ίδια λογική.

Σκόπιμο επίσης είναι, να υπάρξει **συνοπτική** αναφορά και σε άλλες σημαντικές υφιστάμενες κοινωνικές δομές και προγράμματα που υλοποιούνται, τόσο στα διοικητικά όρια του Δήμου (π.χ. δημοτικές δομές, υπηρεσίες από άλλους φορείς, Εκκλησία, κλπ), όσο και στο σύνολο της Περιφερειακής Ενότητας.

Με βάση τα παραπάνω, ο Δυνητικός Δικαιούχος θα πρέπει να είναι σε θέση στην πρότασή του να επισημάνει τις ελλείψεις και τις ανάγκες που η περιοχή παρέμβασης συνολικά παρουσιάζει:

- ✓ ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τη στελέχωση, κλπ
- ✓ ως προς παροχές και υπηρεσίες που τυχόν δεν παρέχονται, κατηγορίες ωφελούμενων που δεν εξυπηρετούνται και ανάγκες αυτών που δεν καλύπτονται, κλπ.

Με τον τρόπο αυτό θα είναι σε θέση να τεκμηριώσει την αιτούμενη στελέχωση και την πρόταση λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας (Κεντρική Μονάδα) και της Κινητής Μονάδας (βλ. επόμενο πεδίο).

#### **Λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας και παροχή υπηρεσιών**

Συνολικά, και με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες και τα «ευρήματα» των παραπάνω πεδίων (σε σχέση με την περιοχή παρέμβασης, τα ωφελούμενα άτομα, τις Υπηρεσίες του Δήμου-Έδρας, των Δήμων-Εταίρων, της Περιφέρειας, κλπ), ο δυνητικός δικαιούχος στην πρότασή του περιγράφει και τεκμηριώνει τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, με έμφαση:

- ✓ στις παρεχόμενες υπηρεσίες και στη δυνατότητα κάλυψης των διαπιστωμένων αναγκών των ωφελούμενων ατόμων και εν γένει στην ανταπόκριση στις ιδιαίτερες ανάγκες και χαρακτηριστικά της περιοχής παρέμβασης,
- ✓ στην τεκμηρίωση της στελέχωσης (σε ειδικότητες και αριθμό) του Κέντρου Κοινότητας, λαμβάνοντας υπόψη το υφιστάμενο προσωπικό των κοινωνικών υπηρεσιών, τις προτεραιότητες του Δήμου-έδρας και Περιφέρειας και των λοιπών εταίρων Δήμων, και των λοιπών εταίρων Δήμων,
- ✓ στα αναμενόμενα αποτελέσματα από τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, τόσο ως προς τη βελτίωση της θέσης και υποστήριξη των ωφελούμενων ατόμων όσο και ως προς την υποστήριξη της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας/Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου-έδρας και των λοιπών εταίρων Δήμων, και τη συμπληρωματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών εντός της περιοχής παρέμβασης.

### **Γ. ΤΡΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **Ι. Βασικές αρχές λειτουργίας της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης (Επιτελική δομή)**

Στο πλαίσιο της Δράσης 9.ii.3 θα αναπτυχθεί «ενιαίος μηχανισμός κοινωνικής ένταξης», αποτελούμενος από την «Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη» (Επιτελική / Συντονιστική Δομή)



και πέντε «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας», ο οποίος θα αξιοποιεί εξειδικευμένο επιστημονικό ανθρώπινο δυναμικό, σύγχρονα μέσα και τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης και θα προσφέρει ένα ευρύ φάσμα ολοκληρωμένων υποστηρικτικών υπηρεσιών σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο για την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση ευπαθών ατόμων και ομάδων του πληθυσμού (όπως, ΑΜΕΑ, Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης, Μετανάστες, Ρομά, άνεργοι ωφελούμενοι προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας, κλπ).

Μέσω της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, θα υποστηρίζεται κάθε κοινωνική προσπάθεια των τοπικών κοινωνιών στους τομείς:

- ➔ διάγνωσης αναγκών και κοινωνικής έρευνας (σε οικογενειακό / ατομικό επίπεδο)
- ➔ Κοινωνικής προστασίας
- ➔ Πολυεπίπεδης ενδυνάμωσης των ωφελουμένων
- ➔ Ψυχοκοινωνικής στήριξης
- ➔ Κοινωνικής ενσωμάτωσης
- ➔ Συμβουλευτικής
- ➔ Προώθηση της απασχόλησης και επιχειρηματικότητας
- ➔ Κατάρτισης και επαγγελματικού προσανατολισμού

Οι Υπηρεσίες που θα παρέχονται είναι:

- ➔ Υπηρεσίες στήριξης και κοινωνικής ένταξης (εξατομικευμένη και ολοκληρωμένη προσέγγιση)
- ➔ Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας
- ➔ Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης στο ευρύ κοινό

Στο πλαίσιο της «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» το **«Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελουμένων και Παρακολούθηση της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ)**, διασφαλίζει τις απαιτήσεις που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης, την τήρηση / επικαιροποίηση Μητρώου Ωφελουμένων, τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, των κοινωνικών ιστορικών κ.λπ., καθώς και της υποστήριξης της εξατομικευμένης διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ.

Στην λειτουργία της «Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης» προβλέπεται η ανάπτυξη ηλεκτρονικού περιεχομένου το οποίο –μέσω της Ιστοσελίδας της Περιφέρειας- θα τίθεται στη διάθεση ενημέρωσης των δυνητικά ωφελουμένων, συστηματοποίησης «ανοιχτού διαλόγου» και διάχυσης των αποτελεσμάτων της Δράσης συνολικά.

Εφαρμόζοντας τεχνικές κοινωνικής δικτύωσης, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας θα υπάρχει δυνατότητα ανάπτυξης forum επικοινωνίας και συζήτησης:

- ✓ μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων
- ✓ μεταξύ των επαγγελματιών των φορέων και των χρηστών
- ✓ μεταξύ των χρηστών όπου θα επιτρέπεται στους χρήστες να συμμετέχουν σε ομάδες συζητήσεων που τους ενδιαφέρουν.

Σε κάθε περίπτωση, η Περιφερειακή Πύλη στοχεύει να έχει έναν όσο το δυνατόν ευρύτερο αναπτυξιακό χαρακτήρα με την ουσιαστική καταπολέμηση των φαινομένων φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της προώθησης της απασχόλησης.

### **Ωράριο Λειτουργίας**

Η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση του φορέα υλοποίησης, και με βάση τις ανάγκες λειτουργίας τόσο της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης όσο και των Κέντρων Κοινότητας τα οποία συνδράμει, δύναται να επεκτείνεται το ωράριο λειτουργίας της.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Η Επιτελική Δομή διακόπτει τη λειτουργία της κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου έδρας της Δομής.

Θέματα που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της Επιτελικής Δομής θα αναπτυχθούν και θα οριστούν μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της.

*Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης από το ΕΚΤ.*

### **Ωφελούμενοι**

Άμεσοι και έμμεσοι αποδέκτες και ωφελούμενοι από τη λειτουργία της Περιφερειακής Πύλης είναι τόσο Νομικά Πρόσωπα (π.χ., Κοινωνικοί Φορείς/Κοινωνικές Υπηρεσίες, όπως τα Κέντρα Κοινότητας, οι Κινητές Μονάδες, οι Κοινωνικές Υπηρεσίες Δήμου/Περιφέρειας, κλπ.) όσο και Φυσικά Πρόσωπα (π.χ., οι πολίτες-εξυπηρετούμενοι των Κέντρων Κοινότητας και άλλων κοινωνικών φορέων/υπηρεσιών, και γενικότερα μέλη των πληθυσμιακών ομάδων στόχων-αποδέκτες της κοινωνικής πολιτικής που ασκείται στην επικράτεια της Περιφέρειας Πελοποννήσου.



### **Η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη θα υλοποιεί διαδικασίες:**

- ➡ Καταγραφής κοινωνικών αναγκών σε επίπεδο Περιφέρειας - προσδιορισμό της «ζήτησης» κοινωνικών υπηρεσιών και των αναγκαίων παροχών προς τους ωφελούμενους κατά πληθυσμιακή ομάδα στόχο.
- ➡ Προσδιορισμού της “προσφοράς” παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών (μέσω απογραφής – resource inventories) και παράλληλου προσδιορισμού των σχετικών ποσοστών κάλυψης
- ➡ Σχεδιασμού και προγραμματισμού της περιφερειακής κοινωνικής πολιτικής και διασφάλισης της συμπληρωματικότητας των επιμέρους δράσεων, κοινωνικών παροχών κ.λπ.
- ➡ Σχεδιασμού και υλοποίησης της τοπικής Κοινωνικής διαβούλευσης (Περιφέρεια – Περιφερειακή Ενότητα- Δήμος)
- ➡ Παρακολούθησης των προγραμμάτων δράσης των Κ.Κ. και των Κ.Μ.
- ➡ Παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από ειδικότητες που παρέχονται στους Δήμους οριζόντια σε κάθε Π.Ε., όπως υπηρεσίες διαμεσολάβησης, νομικής υποστήριξης κ.λπ., καθώς και «σύζευξης» παραπομπών ωφελουμένων που καλύπτονται από ειδικές Δομές άλλης Π.Ε.

- ➡ Συνεργασίας και διασύνδεσης των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» μεταξύ τους, με τις Υπηρεσίες Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, με τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των λοιπών Φορέων (λ.χ. ΟΤΑ α και β βαθμού, ΕΟΠΥΥ, ΜΚΟ κλπ) για τα κοινωνικά προγράμματα τα οποία είναι ενεργά ή σχεδιάζονται για το μέλλον τις διαδικασίες ένταξής τους σε αυτά, κλπ
- ➡ Παροχής πρόσβασης στο ΟΠΣ-ΥΤΚΕ (γενικής / εξουσιοδοτημένης) και εκπαίδευσης των αρμοδίων στελεχών της Περιφέρειας, του Κ.Κ. και της Κ.Μ.
- ➡ Κοινωνικής δικτύωσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας / υποσυστήματος του ΟΠΣ-ΥΤΚΕ, μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής σε κοινωνικό forum επικοινωνίας, ανταλλαγής εμπειριών και συζήτησης, ενδεικτικά:
  - μεταξύ των εμπλεκόμενων Φορέων
  - μεταξύ των επαγγελματιών των Φορέων, και των εν δυνάμει χρηστών (άμεσα ωφελούμενων) των Κ.Κ. και των οικογενειών τους
  - μεταξύ των εν δυνάμει χρηστών, όπου θα επιτρέπεται στους χρήστες να συμμετέχουν σε ομάδες συζητήσεων που τους ενδιαφέρουν.
  - Μεταξύ τοπικών κοινωνικών φορέων, κοινωνικών δικτύων κ.λπ.
- ➡ Διασύνδεσης της προβλεπόμενης ηλεκτρονικής πλατφόρμας με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας, στο οποίο θα τηρούνται τρία ενιαία μητρώα: το Μητρώο Ωφελούμενων, το Μητρώο Φορέων (παρόχων υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας) και το Μητρώο Επιδομάτων και Προγραμμάτων.
- ➡ Μεταφοράς τεχνογνωσίας, διάδοσης και διάχυσης καλών πρακτικών, επιστημονική και τεχνική στήριξη και καθοδήγηση (coaching) των επιστημονικών στελεχών των ΚΚ και ΚΜ
- ➡ Παροχής εντύπων και εργαλείων για την συστηματική ταυτοποίηση, την επιτόπου κοινωνική έρευνα και τον σχεδιασμό – παρακολούθηση ατομικού πλάνου ένταξης σε επίπεδο ΚΚ και ΚΜ.
- ➡ Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στον Περιφερειακό Μηχανισμό Κοινωνικής Ένταξης σε σχέση με τα Κέντρα Κοινότητας
- ➡ Διασύνδεση του ΟΠΣ ΥΤΚΕ με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (ΕΠΣ) του Υπουργείου Εργασίας (όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία).

Η Επιτελική Δομή θα σχεδιάζει και θα προτείνει δράσεις, ανάλογα με το feedback των Κέντρων Κοινότητας από την παρακολούθηση των ωφελούμενων και σε σχέση με τα προγράμματα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου, και θα φροντίζει για την επίλυση των ζητημάτων που θέτουν τα κέντρα κοινότητας και οι κινητές μονάδες.

**Η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη προτείνεται να λειτουργήσει υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της έδρας. Με εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας θα διευθετηθούν ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Επιτελικής Δομής, ο οποίος θα καταρτιστεί από τον δικαιούχο.**

## **II. Βασικές αρχές λειτουργίας του «Διευρυμένου Κέντρου Κοινότητας»**

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης των ΠΕΠ 2014-2020 για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ, περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** τρεις (3) κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων

Τα «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας» (εφεξής στο παρόν και «Κέντρα Κοινότητας»), είναι δομές οι οποίες παρέχουν ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους των κατά τόπων Δήμων-έδρας, καθώς και των πολιτών σε κάθε άκρη της Περιφέρειας Πελοποννήσου, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Επιπρόσθετα, τα Κ.Κ. δύναται να λειτουργούν και ως χώροι όπου συγκεντρώνεται η κοινότητα για ομαδικές δραστηριότητες και για θέματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης. Το κάθε Κέντρο Κοινότητας προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών δραστηριοτήτων, στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας και στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης Δομής είναι διττός:

- ✓ παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού,
- ✓ υποστηρίζει τόσο την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας / Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου-έδρας και των Δήμων - εταίρων, όσο και τα Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων, και μέσω τυπικών και τυποποιημένων διαδικασιών δικτύωσης και συνέργειας τοπικών φορέων, αναμένεται πολλαπλασιαστικό όφελος και αυξημένη προστιθέμενη αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το Κ.Κ. μέσω τεκμηριωμένων «παραπομπών», διασυνδέει τους ωφελούμενους (άτομα, οικογένειες) με επιμέρους φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και Υπηρεσιών.

Πιο σημαντικά, μέσω των Κέντρων διασυνδέονται κοινωνικοί φορείς και υπηρεσίες σε τοπικό επίπεδο, ανταλλάσσοντας πολύτιμη εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία προερχόμενη από τη βάση, η οποία θα αξιοποιηθεί τόσο σε επίπεδο σχεδιασμού κοινωνικών πολιτικών (κατά ομάδα στόχο), όσο και σε επίπεδο εφαρμογής και αξιολόγησης των εν λόγω πολιτικών και προγραμμάτων.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές και η φιλοσοφία της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας βασίζονται:

- ➡ στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την «πορεία» του ωφελουμένου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια, υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη συγκεκριμένη διαδικασία,
- ➡ στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελουμένων,
- ➡ στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και Υπηρεσία
- ➡ στην τυποποίηση αυτών των διαδικασιών, μέσω της υιοθέτησης κοινών κανόνων και διαδικασιών παροχής υπηρεσιών, διασφαλίζοντας ταυτοχρόνως την εύρυθμη λειτουργία των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

- ➡ στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

Τα «**Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας**» στην Περιφέρεια Πελοποννήσου καλύπτουν το σύνολο της οικείας Περιφερειακής Ενότητας (Π.Ε.), διαρθρώνονται δε ως εξής:

- Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο έδρας της Π.Ε. (Υποέργο 1)
- Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Π.Ε. (Υποέργο 2).

**Τα «Διευρυμένα Κέντρα Κοινότητας» στην Περιφέρεια Πελοποννήσου προτείνεται να λειτουργήσουν υπό την εποπτεία της αρμόδιας Διεύθυνσης του Δήμου Έδρας της Π.Ε. (λ.χ. Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας) με την ακόλουθη διάρθρωση:**

**(1) Κεντρική Μονάδα, με δύο διακριτές λειτουργικές υπο-μονάδες:**

- την υπο-μονάδα Ταυτοποίησης Ωφελουμένων, Κοινωνικής Ένταξης & Προώθησης στην Απασχόληση,
- την υπο-μονάδα Δικτύωσης, Οργανωτικής και Διοικητικής Υποστήριξης

**(2) Κινητή Μονάδα.**

### **Ωράριο Λειτουργίας**

Τα Κέντρα Κοινότητας θα λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Κατά την κρίση των Φορέων – Εταίρων της Προγραμματικής Σύμβασης και με βάση τη δυναμικότητα του Κέντρου και των παραρτημάτων του, όπου υφίστανται, αλλά και των τοπικών αναγκών, δύναται να επεκτείνεται και κατά τις απογευματινές ώρες. Δύναται επίσης με απόφαση Φορέων – Εταίρων της Προγραμματικής Σύμβασης, να εφαρμόζεται κυλιόμενο ωράριο απασχόλησης του προσωπικού του Κέντρου (βάρδιες) προκειμένου να διασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και η καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες.

Η απασχόληση του προσωπικού δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο θα καθορίζεται βάσει των αναγκών και των ιδιαιτεροτήτων κάθε περιοχής παρέμβασης, όπως ορίζονται από τη σύμπραξη. Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου-έδρας.

Σημειώνεται, ότι υπερωριακή απασχόληση προσωπικού δεν είναι επιλέξιμη στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης από το ΕΚΤ.

### **Ωφελούμενοι**

Ως ωφελούμενος ορίζεται ο πολίτης που κάνει **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών των κέντρων κοινότητας και των παραρτημάτων αυτών, **και** ο οποίος έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα και έχει αποκτήσει μοναδικό αριθμό αναφοράς.

Συγκεκριμένα, ωφελούμενοι από την ενέργεια είναι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, οι ωφελούμενοι του Προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού, άνεργοι/ες,

παιδιά και άτομα που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, μετανάστες, δικαιούχοι διεθνούς προστασίας, αιτούντες άσυλο, ΑμεΑ, Ρομά και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη», στην «Περιφερειακή Στρατηγική Κοινωνικής Ένταξης», στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη των πολιτών τρίτων χωρών, στη Συνθήκη της Γενεύης και στην κείμενη εθνική νομοθεσία.

Επίσης το Κέντρο Κοινότητας δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε πολίτη που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση κάθε «Κέντρου Κοινότητας» δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Επίσης, οι ωφελούμενοι μπορεί να είναι και κάτοικοι εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου-έδρας, αφού η περιοχή παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας θα εκτείνεται στα διοικητικά όρια κάθε Περιφερειακής Ενότητας, μέσω σχετικής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ Δήμου και Περιφέρειας, και την εμπλοκή των αντίστοιχων Κινητών Μονάδων.

Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας. Όλα τα Κέντρα Κοινότητας, όπως έχει αναφερθεί, θα έχουν πρόσβαση σε ενιαίο σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης των στοιχείων των ωφελουμένων (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα), το οποίο σχεδιάζεται να παρασχεθεί στα Κέντρα Κοινότητας κεντρικά από το Υπουργείο Εργασίας (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας).

### **Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, αποτελούν τα εξής:

#### **A. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

- ➔ Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το *Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης*, το *Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας* προς τους Απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το *Βοήθεια στο σπίτι*, τα *Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων*, τα *Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία*, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, κ.α.
- ➔ Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

#### **B. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

- ➔ Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για Μετανάστες κλπ.
- ➔ Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) και πιστοποιημένα ΚΕΚ, για την ένταξη των ωφελουμένων σε προγράμματα κατάρτισης,



δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- ➔ Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Ανέργων των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας των Δημόσιων Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΟΑΕΔ), αλλά κυρίως:

- ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- ✓ η επαφή του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

#### **Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων**

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα «Κέντρα Κοινότητας» παρέχουν υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων. Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- ➔ Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- ➔ Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- ➔ Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- ➔ Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- ➔ Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής, κ.α.
- ➔ Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας
- ➔ Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

- ➡ Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

### III. Κινητές Μονάδες των Κέντρων Κοινότητας

#### Τι είναι οι Κινητές Μονάδες και ποιες περιοχές εξυπηρετούν

Με τον όρο «Κινητές Μονάδες» αναφερόμαστε στις περιπτώσεις εκείνες όπου η υπηρεσία «πηγαίνει» στον/στην ωφελούμενο/η και όχι ο/η ωφελούμενος/η στη Δομή/ Κέντρο Κοινότητας. Με άλλα λόγια, πρόκειται για «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας. Στην ουσία πρόκειται για ένα όχημα ή van, το οποίο έχει ως στόχο να εξυπηρετεί άτομα απομακρυσμένων περιοχών ή και διαμερίσματα Δήμων, πέρα του Δήμου-έδρας, όπου δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για δημιουργία Κέντρου Κοινότητας ή/και Παραρτήματος (για Ρομά ή/και ΚΕΜ). *Επίσης, οι Κινητές Μονάδες θα εξυπηρετούν και γειτονικούς δήμους, εντός της Περιφερειακής Ενότητας, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, μέσω της προγραμματικής σύμβασης του Δήμου-έδρας και της Περιφέρειας, όπου περιοχή παρέμβασης ορίζεται η Περιφερειακή Ενότητα.*

#### Τρόπος «λειτουργίας» (εξοπλισμός, στελέχωση)

Οι κινητές μονάδες αποτελούν υπο-έργο της πράξης των Κέντρων Κοινότητας με ξεχωριστό προϋπολογισμό για τα λειτουργικά τους έξοδα. Για την υλοποίηση της ενέργειας το όχημα θα εξασφαλίζεται μέσω χρονο-μίσθωση (leasing), μέσα από σχετική δράση που θα προκηρυχθεί από το οικείο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στο Έγγραφο Εξειδίκευσης του οικείου ΠΕΠ. Έτσι, η λειτουργία της Κινητής Μονάδας θα είναι συνεχής, λειτουργική και χωρίς πιθανές εμπλοκές. Παράλληλα, σε περίπτωση ολοκλήρωσης του έργου ή σε περίπτωση που επιβάλλεται μία σχετική μείωση οχημάτων, λόγω ενδεχόμενης αναπροσαρμογής των παρεχόμενων υπηρεσιών, μπορεί να επιστραφεί το όχημα στον αντιπρόσωπο, χωρίς να επιβαρυνθεί ο φορέας με το κόστος αγοράς του οχήματος και στη συνέχεια να τεθεί ένα σημαντικό κεφάλαιο σε αδράνεια.

Το είδος του οχήματος συναρτάται με τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής παρέμβασης.

Η κινητή μονάδα, ανάλογα με τις κατά τόπου ανάγκες και την εξειδίκευση του οικείου ΠΕΠ, συμπεριλαμβάνει τις ειδικότητες Κοινωνικού Λειτουργού, Ψυχολόγου και Οδηγού.

Παράλληλα, ως ελάχιστες απαιτούμενες ειδικότητες για τη λειτουργία της κινητής μονάδας θεωρούνται ο οδηγός και ο Κοινωνικός Λειτουργός, ή άλλος υπεύθυνος κοινωνικός επιστήμονας.

Στην Κινητή Μονάδα δύναται, ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων των περιοχών παρέμβασης, να συμμετέχει, κατά περίπτωση, και το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας.

Δεδομένου ότι οι Κινητές Μονάδες είναι «μετακινούμενα» Κέντρα Κοινότητας, και άρα παρέχουν τις ίδιες υπηρεσίες, δηλαδή αποτελούν «δομή» υποδοχής, καταγραφής και διασύνδεσης πολιτών, και συντονισμού δράσεων κοινωνικής ένταξης, θα αξιοποιούν το ΟΠΣ ΥΤΚΕ για όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες που θα παρέχουν.

Οι Κινητές Μονάδες ανήκουν διοικητικά στο οικείο Κέντρο Κοινότητας (Κεντρική Δομή) και εξυπηρετούν «ωφελούμενους» που δεν έχουν τακτική φυσική πρόσβαση σε αυτήν ή/και κατοικούν πέρα των διοικητικών ορίων του Δήμου-έδρας ή/και κατοικούν γενικότερα σε απομακρυσμένες περιοχές κάθε Περιφερειακής Ενότητας.



## Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Οι Κινητές Μονάδες παρέχουν ακριβώς τις ίδιες υπηρεσίες με τα Κέντρα Κοινότητας, με εμβέλεια δράσεις τα διοικητικά όρια της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

### Συνοψίζοντας, οι Κινητές Μονάδες:

- Πληροφορούν και παραπέμπουν τους πολίτες στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.
- Υποστηρίζουν τα ωφελούμενα άτομα (πολίτες και μετανάστες και δικαιούχους διεθνούς προστασίας) για την ένταξη τους στα προγράμματα πρόνοιας και στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων.
- Συνεργάζονται και παραπέμπουν αιτήματα πολιτών και μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας σε άλλες δομές καθώς και σε υπηρεσίες απασχόλησης.
- Παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη.
- Αναπτύσσουν δράσεις δημιουργικής απασχόλησης και κοινωνικής ένταξης

## Αρμοδιότητες στελεχών

Οι αρμοδιότητες των στελεχών θα οριστούν μέσω του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας τόσο της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης όσο και των Κέντρων Κοινότητας.

**Σημειώνεται ότι όλα τα στελέχη** υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου (απολογισμοί) και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων. Επίσης, και ανάλογα με τα θέματα που χειρίζονται καθώς και την κατανομή των αρμοδιοτήτων:

- ✓ συμμετέχουν σε συναντήσεις της Επιτελικής Δομής
- ✓ συμμετέχουν σε συναντήσεις του Κ.Κ.
- ✓ συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης, κλπ
- ✓ συμπληρώνουν την ηλεκτρονική φόρμα υποδοχής και καταγραφής
- ✓ υποχρεούνται στη τήρηση του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων των περιστατικών που διαχειρίζονται
- ✓ παίρνουν μέρος στις έρευνες/καταγραφές που απαιτούνται

## Κτιριακές υποδομές και εξοπλισμός

### Α. Κτιριακές υποδομές – Στέγαση Δομών

Η Περιφερειακή Πύλη και τα Κέντρα Κοινότητας θα στεγαστούν στο χώρο που θα διαθέσουν για αυτό το σκοπό οι Δικαιούχοι.

Τα κτίρια και οι χώροι όπου θα λειτουργούν η Επιτελική Δομή και τα Κέντρα Κοινότητας (καθώς και τα Παραρτήματα αυτών) οφείλουν να εξασφαλίζουν προσβασιμότητα και εξυπηρέτηση ΑμεΑ και θα πρέπει να ικανοποιούν όλες τις προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στις ισχύουσες πολεοδομικές και υγειονομικές διατάξεις. Επίσης, τόσο οι χώροι αλλά και οι λειτουργίες του Δικαιούχου εν γένει πρέπει να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές που προβλέπονται στο σχετικό Παράρτημα (συννημμένο στην πρόσκληση της ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ) για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία».

- Ελάχιστες απαιτούμενες εγκαταστάσεις

Οι εγκαταστάσεις της **Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης**, αποτελούνται, κατ' ελάχιστον, από ένα χώρο διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών (γραμματεία), ένας χώρος που προβλέπεται για τη στέγαση του γραφείου του συντονιστή, τουλάχιστον ένας χώρος κατάλληλος για τη στέγαση των γραφείων των υπόλοιπων στελεχών της επιτελικής δομής, μία αίθουσα συνεδριάσεων, χώρους υγιεινής για το προσωπικό και επισκέπτες.

Συγκεκριμένα:

**Χώρος υποδοχής και αναμονής επισκεπτών και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία):** Ο χώρος θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τα διοικητικά στελέχη της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης κυρίως για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπολοίπων στελεχών, ενδεχομένως και επισκεπτών (εκπρόσωποι άλλων υπηρεσιών ή φορέων, στελεχών των κατά τόπους Κέντρων Κοινότητας, κλπ.) και της διοικητικής λειτουργίας της επιτελικής δομής (την καθημερινή της δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας της και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων).

**Ειδικά για τους χώρους υγιεινής – τουαλέτες** για το προσωπικό και επισκέπτες (ιδανικά δύο (2) WC) απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης.

Οι εγκαταστάσεις του **Κέντρου Κοινότητας**, αποτελούνται, κατ' ελάχιστον, από ένα χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών διαδικασιών (γραμματεία), ένα γραφείο για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και χώρους υγιεινής για το προσωπικό και το κοινό.

Συγκεκριμένα:

**Χώρος υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων (γραμματεία), στον οποίο θα στεγάζεται ο συντονιστής:** Ο χώρος θα πρέπει να μπορεί να φιλοξενήσει τους πολίτες που θα προσέρχονται, και τα στελέχη του κέντρου για την εξυπηρέτηση των πολιτών, την καθημερινή τους δραστηριότητα και τις συναντήσεις για τον προγραμματισμό λειτουργίας του κέντρου και την επίλυση των εκάστοτε ζητημάτων.

**Διακριτός χώρος για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής:** χώρος που προβλέπεται προκειμένου να στεγάζεται το γραφείο του στελέχους που θα παρέχει τις υπηρεσίες συμβουλευτικής, να εξασφαλίζεται η άνετη παραμονή εργαζόμενου και ωφελούμενου και να διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η τήρηση του προσωπικού απορρήτου.

**Ειδικά για τους χώρους υγιεινής – τουαλέτες** για το προσωπικό και το κοινό (ιδανικά δύο (2) WC) απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο αποχέτευσης.

Πέραν των παραπάνω:

Σε περίπτωση που στο «Κέντρο Κοινότητας» παρέχονται υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης είναι απαραίτητο να προβλέπεται η ύπαρξη μίας **αίθουσας δραστηριοτήτων** για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους η οποία, όπως και όλοι οι χώροι, πρέπει να είναι προσβάσιμοι από ΑμεΑ. Η αίθουσα θα ήταν χρήσιμο να είναι ανάλογη του πλήθους των ωφελούμενων, αλλά σε κάθε περίπτωση καλό θα ήταν να μην είναι μικρότερη των 20 τετραγωνικών μέτρων.

## B. Εξοπλισμός

Στην περίπτωση της **Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης**, συνιστάται η αξιοποίηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο Δικαιούχος ή προμήθεια νέου εξοπλισμού όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά την επίπλωση της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης (γραφεία καρέκλες, καθίσματα) είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω του οποίου θα διασυνδέεται η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη με όλα τα ΚΚ και με όλες τις Υπηρεσίες και φορείς, θα

εποπτεύει και θα ελέγχει όσα καταγράφουν τα ΚΚ, θα ανασχεδιάζει και θα υλοποιεί τους στόχους της Κοινωνικής Πολιτικής σε επίπεδο Περιφέρειας.

Στην περίπτωση των Κέντρων Κοινότητας, συνιστάται η αξιοποίηση υφιστάμενης υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο ΟΤΑ Α΄ Βαθμού ή προμήθεια νέου εξοπλισμού όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά την επίπλωση των Κέντρων Κοινότητας (γραφεία καρέκλες, καθίσματα) σε κάθε κέντρο είναι απαραίτητο να υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που να εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω του οποίου θα διασυνδέεται το ΚΚ με την Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη, με όλες τις Υπηρεσίες και φορείς, θα καταγράφει και διασυνδέει τους ωφελούμενους και θα ακολουθεί την πορεία του προς υλοποίηση της κοινωνικής προστασίας. Τέλος, στην περίπτωση κινητής μονάδας, δύναται να προβλεφθεί και φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής.

Τα ΚΚ και οι ΚΜ μπορούν να δέχονται από την Επιτελική Δομή, εξειδικευμένες υπηρεσίες από ειδικότητες που δεν διαθέτουν οι Δήμοι – Δικαιούχοι καθώς και οι λοιποί Δήμοι Εταίροι της οικείας ΠΕ όπως Υπηρεσίες διαμεσολάβησης, νομικής υποστήριξης συμβουλών διαχείρισης οικογενειακού προϋπολογισμού και άλλων θεμάτων καθώς και «σύζευξης» των παραπομπών ωφελουμένων που δυνητικά καλύπτονται από ειδικές Δομές άλλης ΠΕ και άλλου Φορέα και πάντα βάσει αιτημάτων των Κ.Κ και Κ.Μ

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τη διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού, καθώς και για το ενδεικτικό κόστος της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης & του Κέντρου Κοινότητας, παρακαλώ αναφερθείτε στα Παραρτήματα ΙΙΙ και ΙV αντίστοιχα.**

#### **Σχέδιο Δημοσιότητας και Υποχρεώσεις Δικαιούχου:**

Σύμφωνα με τον κανονισμό 1303/2013 η βασική ευθύνη για τη μετάδοση των σωστών πληροφοριών σχετικά με το πώς επενδύονται οι πόροι της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο ευρύ κοινό πρέπει να βαρύνει τόσο τις διαχειριστικές αρχές όσο και τους δικαιούχους [(L347/333 (101)].

Ειδικότερα, η Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π. έχει την ευθύνη ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των πράξεων αναφορικά με την ορθή τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Βασικές κατευθύνσεις δίδονται από κάθε ΕΥΔ στο πλαίσιο της πρόσκλησης κάθε έργου, όπου αναφέρονται οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό 1303/2013 και εξειδικεύονται στον επικοινωνιακό οδηγό του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Σύμφωνα με τον ανωτέρω οδηγό που βρίσκεται αναρτημένος στο [www.espa.gr](http://www.espa.gr), και συνοψίζοντας τις ευθύνες των δικαιούχων αναφορικά με την τήρηση των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις δράσεις ΕΚΤ που περιγράφονται στον οδηγό, οι δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν κατ'ελάχιστον τα εξής μέτρα:

1. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και ενημέρωσης του κοινού το έμβλημα της Ένωσης, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που συγχρηματοδοτούν την πράξη (σημειώνεται ότι όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός ταμεία γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ)
2. Να παρέχουν στο διαδικτυακό τόπο που τηρούν, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, με ιδιαίτερη αναφορά στους στόχους της και επισημαίνοντας τη συγχρηματοδότηση από το ταμείο.

3. Να τοποθετούν τουλάχιστον μια αφίσα (ελάχιστου μεγέθους Α3) με πληροφορίες σχετικά με το έργο και την χρηματοδοτική συνδρομή της ένωσης, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο. Η ΕΥΣΕΚΤ έχει αναπτύξει ηλεκτρονική εφαρμογή, όπου ο κάθε δικαιούχος σε ελάχιστο χρόνο μπορεί να σχεδιάσει την αφίσα του σύμφωνα με τις παραπάνω προδιαγραφές. Η εφαρμογή βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου στην Ελλάδα ([www.esfhellas.gr](http://www.esfhellas.gr))
4. Να εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες στην πράξη έχουν ενημερωθεί για τη συγκεκριμένη χρηματοδότηση. Κάθε έγγραφο που αφορά στην εφαρμογή μιας πράξης, το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της βεβαίωσης παρακολούθησης ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνει δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι το επιχειρησιακό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το Ταμείο ή τα Ταμεία.

Οι ενέργειες δημοσιότητας του Δικαιούχου, αποσκοπούν στο να ευαισθητοποιηθεί και να ενημερωθεί η τοπική κοινωνία, οι δυνητικά ωφελούμενοι αλλά και οι Υπηρεσίες και φορείς ως προς τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα των δράσεων του Κέντρου.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διαμορφώσει ένα Σχέδιο Δράσης, δηλαδή να προσδιορίσει τις σχετικές ενέργειες και να καταναίμει χρονικά την υλοποίησή τους με προσδιορισμό (έστω και ενδεικτικά) του κόστους. Σκόπιμο είναι το εν λόγω Σχέδιο Δράσης να αποτελείται από ενέργειες που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους της δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

#### **Ειδικότερα, το Σχέδιο Δημοσιότητας έχει στόχο:**

- ✓ να διαμορφώσει τις συνθήκες, ώστε να υπάρχει η μεγαλύτερη δυνατή συμμετοχή ωφελουμένων που προέρχονται κυρίως από ομάδες που βρίσκονται σε κοινωνικό αποκλεισμό ή απειλούνται από αυτόν και βασικό αίτιο αυτής της κατάστασης είναι η αδυναμία επικοινωνίας και ενημέρωσής τους (εξαιτίας πχ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικού ρατσισμού κλπ)
- ✓ να ενημερώσει και ευαισθητοποιήσει φορείς και λοιπές Υπηρεσίες με τις οποίες θα υπάρξει και συνεργασία δικτύωση
- ✓ να προβάλει τα οφέλη από την και λειτουργία τόσο της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης όσο και του Κέντρου Κοινότητας
- ✓ να προβάλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης και του Κέντρου ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.

#### **Ενδεικτικά, το Σχέδιο Δημοσιότητας μπορεί να περιλαμβάνει:**

- ✓ ενέργειες που αφορούν έντυπο ενημερωτικό υλικό και εκδηλώσεις ενημέρωσης
- ✓ ενέργειες που αφορούν επικοινωνία με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και ηλεκτρονικό υλικό θα πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης και του Κέντρου
- ✓ ενέργειες στοχευμένες στη προβολή της θετικής παρουσίασης/συνεισφοράς μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας στη τοπική κοινωνία

- ✓ **ενέργειες για την ενημέρωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ως προς τις υπηρεσίες που προσφέρει το Κ.Κ., σε συνεργασία και με το συντονισμό της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης (φυλλάδια σε διάφορες γλώσσες, κλπ)**

## **Σχέδιο Δικτύωσης**

Η δικτύωση των Κέντρων συνίσταται στη φυσική ή ηλεκτρονική διασύνδεσή τους με όλους τους φορείς και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και προώθησης της απασχόλησης οι οποίοι/ες δραστηριοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, αλλά και στη διασύνδεση των Κέντρων Κοινότητας μεταξύ τους και με την Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη.

Η διασύνδεση με τους φορείς είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο βασικός σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας των Κέντρων, δηλαδή η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξη των ωφελουμένων ατόμων στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

Η δικτύωση των Κέντρων μεταξύ τους, συνίσταται στην εφαρμογή ενεργειών συνεργασίας και την ανάπτυξη κοινής δράσης φυσικών ή νομικών προσώπων με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών, τεχνογνωσίας για την επίτευξη κοινών στόχων. Η δικτύωση των Κέντρων με την Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη θα διασφαλίσει τα αποτελέσματα των προαναφερόμενων συνεργασιών, τόσο μεταξύ ΚΚ, όσο και μεταξύ των υπόλοιπων συμμετεχόντων υπηρεσιών και φορέων, μέσω του συντονιστικού και εποπτικού της ρόλου.

Ο Δικαιούχος, κατά την ανάπτυξη τοπικών συνεργασιών λαμβάνει υπόψη ότι:

- ➡ Σε ορισμένες περιοχές ενδεχομένως να λειτουργούν ήδη κάποια δίκτυα ή να υπάρχει θετική εμπειρία από τη συνεργασία φορέων. Ακόμη και αν το θεματικό αντικείμενο του δικτύου ή της συνεργασίας δεν συμπίπτει απολύτως με τις ανάγκες της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, δεν θα πρέπει να αγνοηθεί η εμπειρία αλλά αντιθέτως να ενσωματωθεί και στην περίπτωση ύπαρξης πολλών δικτύων πρέπει να διασφαλιστεί ο συντονισμός και η συνεργασία
- ➡ Μια συνεργασία μπορεί να έχει θεσμική μορφή ή να είναι άτυπη. Η επιλογή έχει να κάνει με την ύπαρξη παράδοσης συνεργασιών στην περιοχή, το είδος των παρεμβάσεων που θα αναλάβει το δίκτυο και τους όρους για τη χρηματοδότηση δράσεων που θέτουν εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα (όταν φυσικά υφίσταται τέτοια περίπτωση χρηματοδότησης)
- ➡ Οι εταιρικές σχέσεις ή τα δίκτυα που δημιουργούνται με πρωτοβουλία των ίδιων των ενδιαφερομένων φορέων (προκειμένου να αντιμετωπίσουν ανάγκες ή κοινώς διαπιστωμένα προβλήματα), πολλές φορές είναι πιο επιτυχημένες/α σε σχέση με εκείνα που δημιουργούνται με αφορμή ένα πρόγραμμα (συνήθως ευρωπαϊκό) μέσω του οποίου εξασφαλίζεται χρηματοδότηση για ένα ορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο συνήθως συμπίπτει και με το διάστημα «λειτουργίας» των εν λόγω εταιρικών σχέσεων/σχημάτων ή δικτύων.

Όσον αφορά τα «Μέσα Δικτύωσης» που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη δικτύωσης, αυτά – ενδεικτικά - είναι τα εξής:

- ➡ το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για τα προφίλ όλων των ωφελουμένων, των φορέων και των Προγραμμάτων
- ➡ γενικότερα, η διασύνδεση του Κ.Κ. με τα συστήματα καταγραφής όλων των φορέων και Υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες θα κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου

Προς τους ανωτέρω στόχους, τα Κ.Κ. μπορούν να αξιοποιήσουν / αναπτύξουν:

- ➡ καλές πρακτικές στο πεδίο
- ➡ χρήσιμες επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με τα έργα του Κέντρου Κοινότητας και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση
- ➡ ήδη υπάρχοντα και – δυνητικά χρήσιμα – δίκτυα,

καθώς και να παρέχουν:

- ➡ πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία του Κέντρου
- ➡ ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους

## Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

### Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου

Το φυσικό αντικείμενο των πράξεων θα πρέπει να πιστοποιείται στο σύνολό του. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου μπορεί, ενδεικτικά, να πραγματοποιείται με τα παρακάτω:

- ✓ Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
- ✓ Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχόμενων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι)
- ✓ Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας
- ✓ Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
- ✓ Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της Δομής
- ✓ Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
- ✓ Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών)

Όσα από τα παραπάνω αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα (βλ. παρακάτω), είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

### Ηλεκτρονική Εφαρμογή Πληροφόρησης, Εγγραφής & Παραπομπής Ωφελούμενων Κέντρων Κοινότητας & Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ

Στο επίπεδο της Περιφέρειας Πελοποννήσου, αναπτύσσεται και λειτουργεί «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της Ταυτοποίησης των Ωφελούμενων και Παρακολούθησης της Κοινωνικής Ένταξης (ΟΠΣ ΥΤΚΕ)**», το οποίο διαλειτουργεί με το ΕΠΣ (όταν αυτό τεθεί σε εφαρμογή από το Υπουργείο Εργασίας), διασφαλίζοντας τόσο ζητήματα που συνδέονται με τους Δείκτες της Πράξης και την τήρηση «από τα κάτω» Μητρώου Ωφελούμενων, όσο και τη διάθεση και χρήση «εργαλείων» υποστήριξης των ατομικών κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών ιστορικών, εξατομίκευσης της διαδικασίας προώθησης της κοινωνικής ένταξης κ.ο.κ.

Το ΕΠΣ θα δίνει τη δυνατότητα στους Ωφελούμενους (ειδικό κοινό) και το γενικό κοινό, να έχουν πρόσβαση σε αδιαβάθμητη πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.

Μεταξύ άλλων, μέσω κεντρικού help-desk, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ.



Το **ΟΠΣ ΥΤΚΕ** λειτουργεί στο επίπεδο της Περιφέρειας σε WEB μορφή και υποστηρίζεται από κατάλληλο σύστημα εξουσιοδοτήσεων, ώστε η εισαγωγή και επικαιροποίηση στοιχείων των ωφελουμένων να πραγματοποιείται από πιστοποιημένους κοινωνικούς λειτουργούς και εξειδικευμένους επιστήμονες στην κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση. Η αντικειμενική ταυτοποίηση και τήρηση των στοιχείων των ωφελουμένων, των ατομικών συμφωνιών κοινωνικής ένταξης κ.λπ. είναι υποχρεωτική για τα στελέχη των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» αλλά και των Στελεχών της «Επιτελικής Δομής» που ασκούν λειτουργίες πεδίου.

Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού.

Επίσης, θα είναι δυνατή η κατάρτιση Μητρώου ωφελουμένων ανά δομή εξυπηρέτησης (Μητρώο Κοινωνικού Κέντρου, ή Κοινωνικού Παντοπωλείου, κλπ), ως υποσύνολο του Μητρώου ωφελουμένων ανά Δήμο.

#### • **Εγγραφή / Ταυτοποίηση ωφελουμένων – Σύστημα «Business Intelligence» (B.I.) – Υποστήριξη Στρατηγικών Αποφάσεων**

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Η «εγγραφή» του ωφελούμενου γίνεται είτε μέσω «Πρόσκλησης», είτε με ίδια πρωτοβουλία του, είτε με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας του Δήμου ή του εξουσιοδοτημένου επιστημονικού στελέχους του Κ.Κ. ή/και της Κ.Μ.

Στην **Καρτέλα Εγγραφής** συμπληρώνονται :

- ➡ πλήρες ιστορικό ωφελούμενου εφόσον η καταγραφή γίνεται από τον κοινωνικό λειτουργό του Κέντρου Κοινότητας ή του ΚΕΜ σε περίπτωση μεταναστών και δικαιούχων διεθνούς προστασίας ή του Παραρτήματος Ρομά
- ➡ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
- ➡ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.)

Η **ταυτοποίηση** του ωφελούμενου (η οποία συνδέεται με τεκμηριωμένη διάγνωση μέσω κοινωνικού ιστορικού), γίνεται αποκλειστικά μέσω κοινωνικής έρευνας από εξουσιοδοτημένο Κοινωνικό Λειτουργό. Οι κοινωνικές έρευνες διενεργούνται σε επίπεδο οικογένειας και εξειδικεύονται στα μέλη της. Η πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα είναι απόρρητη και παρακολουθείται από ειδικό υποσύστημα εξουσιοδοτήσεων.

Το **ΟΠΣ ΥΤΚΕ** παρέχει σχετικά εργαλεία, ενώ με χρήση κατάλληλων προτύπων (metrics) δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής ποιοτικών συγκριτικών μεταδεδομένων (B.I.) για την υποστήριξη σχεδιασμού και αξιολόγησης των τοπικών κοινωνικών πολιτικών, τη συγκρότηση συστήματος (ποσοτικών και ποιοτικών) δεικτών κ.λπ.

Από τη φάση της «διάγνωσης», καταρτίζεται το **«ατομικό πλάνο κοινωνικής ένταξης»**, μέσω του οποίου ο ωφελούμενος παραπέμπεται σε «menu» γενικών και ειδικών υπηρεσιών, παροχών κ.λπ., ενώ «παρακολουθείται» από τον Κοινωνικό Λειτουργό. Τον ωφελούμενο συνδράμουν – εφόσον τεκμηριωθεί σχετική ανάγκη- επιστημονικά στελέχη του Κ.Κ., του Δήμου, της Περιφερειακής Πύλης, της Δ.Κ.Μ., λουτών Φορέων, συνεργαζόμενων εθελοντών, ΜΚΟ κ.ο.κ.



Μέχρι την ενεργοποίηση του ΟΠΣ ΥΤΚΕ τηρούνται από το Δικαιούχο μεταβατικά υπολογιστικά φύλλα. Κατά την ενεργοποίηση και παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ ΥΤΚΕ ο Δικαιούχος καταχωρεί τα (γενικά) στοιχεία «εγγραφής» των ωφελουμένων (ελέγχοντας την επίκαιρη ισχύ τους) και τις πληροφορίες (περιορισμένης πρόσβασης) που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα»ταυτοποίησής του κατά τα ανωτέρω.

- **Οργάνωση Κινητής Μονάδας- Συνολική Παρακολούθηση Ωφελουμένων – Αξιολόγηση της διεργασίας προς την Κοινωνική Ένταξη και την προώθηση στην Απασχόληση**

Μέσω του ΟΠΣ ΥΤΚΕ θα προγραμματίζεται και θα υποστηρίζεται η λειτουργία των Κινητών Μονάδων.

Επιπρόσθετα, θα γίνεται «παρακολούθηση» των ατομικών πλάνων κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων, με έμφαση στους στόχους που έχουν αμοιβαία συμφωνηθεί. Θα παρέχονται σχετικά κατάλληλα εργαλεία ψυχοκοινωνικής στήριξης, συμβουλευτικής, παίγνια ανταπόκρισης του ωφελουμένου, coaching ομάδων κ.λπ.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (λ.χ. ανά 6μηνο), θα γίνεται επικαιροποίηση του κοινωνικού ιστορικού, είτε μέσω νέας κοινωνικής έρευνας, είτε μέσω συνεδριών. Σε κάθε περίπτωση, θα γίνεται αξιολόγηση σε επίπεδο οικογένειας.

Μέσω του ΕΠΣ θα γίνεται η παρακολούθηση των ωφελουμένων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών από το Κ.Κ. (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, ΤΕΒΑ κλπ)

Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΟΑΕΔ, Δια Βίου κλπ.).

- **Υπηρεσίες Διαχείρισης Γνώσης και Εκπαίδευσης των Στελεχών των Κοινωνικών Δομών και των Φορέων-Εταίρων της Δράσης**

Στο ΟΠΣ ΥΤΚΕ προβλέπονται λειτουργίες διαχείρισης και διάχυσης γνώσης, μεταφοράς τεχνογνωσίας και ανταλλαγής απόψεων, εκπαίδευσης και διαβούλευσης των στελεχών των Κοινωνικών Δομών, των Φορέων – Εταίρων της Δράσης, καθώς και των λοιπών Φορέων που θα έχουν πρόσβαση στο Σύστημα, ανάλογα με το ρόλο τους.

- **Εξαγωγή Στατιστικών – Αναφορές (προτυποποιημένες, on demand)**

Μέσω του θα γίνεται η εξαγωγή ποσοτικών και ποιοτικών στατιστικών στοιχείων ανά Δομή, Υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Κ. Μέσω επεξεργασίας αυτών των στοιχείων, θα δίνονται αντίστοιχα στατιστικά στοιχεία που θα αφορούν σε επίπεδο Π.Ε. και Περιφέρειας, ώστε να υπάρξει μια συνολικότερη αποτίμηση της κοινωνικής πολιτικής που εφαρμόζεται. Τα στοιχεία αυτά θα συγκεντρώνονται **σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές**. Ενδεικτικά οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελουμένων
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- ➡ Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών
- ➡ Προφίλ ωφελουμένων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα

- ➡ Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- ➡ Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

- **Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα**

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης/Κοινωνικής Υπηρεσίας Περιφέρειας, των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου (single-sign-on).

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

- ➡ Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.
- ➡ Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα, ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας .

**Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την άμεση και ρητή υποχρέωση:**

- ✓ Τήρησης των στοιχείων ωφελουμένων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του ΟΠΣ ΥΤΚΕ,
- ✓ Χρήσης και αξιοποίησης του ΟΠΣ ΥΤΚΕ για την υποστήριξη αποφάσεων, τον σχεδιασμό ή τον επαναπροσδιορισμό παρεμβάσεων και προγραμμάτων αντιμετώπισης της φτώχειας και προώθησης στην κοινωνική ένταξη, την αξιολόγηση των παρεμβάσεων κ.ο.κ. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το ΟΠΣ ΥΤΚΕ με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

Τα δεδομένα του ΟΠΣ ΥΤΚΕ της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης της Πελοποννήσου θα διαλειτουργούν με το ΕΠΣ του Υπουργείου Εργασίας, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

## **Συμπληρωματικότητα παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργίας των ΚΚ με την Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας**

Το παρόν τμήμα του Οδηγού αποσκοπεί στην **παροχή κατευθύνσεων** προς τους Δικαιούχους του Κέντρων Κοινότητας σχετικά με τον τρόπο υποστήριξης της οικείας Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Αθλητισμού του Δήμου, με έμφαση:

- ✓ στη συμπληρωματικότητα ως προς την παροχή των υπηρεσιών
- ✓ στην αποφυγή επικαλύψεων, συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής πρόβλεψης καθηκόντων και λειτουργιών για τα Κέντρα Κοινότητας οι οποίες θεσμικά ανήκουν στην ανωτέρω Δ/ση

Διευκρινίζεται επίσης, ότι η εποπτεία και έλεγχος των ΚΚ ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από τις αρμόδιες Δ/σεις του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «καθορισμό ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας» (και με σχετικές προβλέψεις για την περίπτωση που ο Δήμος δεν διαθέτει τις αντίστοιχες προβλεπόμενες Δ/σεις στο Αρ. 6.2).

### **Συγκεκριμένα:**

Όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς τις Κοινωνικές Υπηρεσίες των ΟΤΑ, **ασχολούμενα όμως σε κάθε περίπτωση με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας.**

Η στόχευση της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι τα εν λόγω Κέντρα να αποτελέσουν ένα “front desk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελουμένων ατόμων.

### **Επισήμανση: οι προαναφερόμενες αρμοδιότητες θα ασκούνται μέσω μιας τριμερείς συνεργασίας Επιτελική Δομή – Κέντρο Κοινότητας – Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.**

Όπως έχει περιγραφεί και αναλυθεί σε προηγούμενα τμήματα του παρόντος Οδηγού, οι αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, σύμφωνα με την οικεία ΚΥΑ για τον «καθορισμό των ελάχιστων προδιαγραφών λειτουργίας» αυτών, εκτείνονται στα εξής τρία πεδία:

- Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών
- Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές
- Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Υπό το πρίσμα των τριών πεδίων λειτουργίας των ΚΚ, σημειώνονται τα εξής:

#### **Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών**

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, των Κοινωνικών Υπηρεσιών, το ΚΚ θα μπορούσε να συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής – Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Είναι προφανές ότι η «ομάδα» υπηρεσιών Α των ΚΚ που κατ’ ουσία αφορά σε πληροφόρηση και παραπομπή των πολιτών καθώς και στην υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης, είναι συμβατή με όλα τα σχετικά πεδία λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής. Ενδεικτικά αναφέρεται το

θέμα της εφαρμογής των προγραμμάτων και δράσεων, για τα οποία τα στελέχη του ΚΚ μπορούν να συνδράμουν **στο θέμα της πληροφόρησης των πολιτών και της υποστήριξης ένταξης σε αυτά.**

Πέραν αυτού, τα στελέχη του ΚΚ, μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του ΚΚ και με την καθοδήγηση της Επιτελικής Δομής της Περιφέρειας, είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων.

Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων της Περιφερειακής Ενότητας ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας θα λάβει όλη τη σχετική πληροφορία τόσο από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου όσο και από την Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Στην ουσία, όπως έχει ήδη αναφερθεί, θα γίνει μια απογραφή (resource inventories) των υφιστάμενων υπηρεσιών, προγραμμάτων, δράσεων, κλπ. κατά ομάδα στόχο στην περιοχή παρέμβασης, μέσω συγκεκριμένης μεθοδολογίας και προσέγγισης.

Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελουμένων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών.

Σημειώνεται, ότι η εφαρμογή πληροφοριακών συστημάτων καταγραφής **φορέων και ωφελουμένων** που σχεδιάζεται να παρασχεθεί σε όλους του φορείς υλοποίησης κοινωνικών δράσεων και πολιτικών από το κεντρικό επίπεδο διοίκησης, πρόκειται να συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση των παραπάνω. Ειδικά ως προς τους ωφελούμενους, τα εν λόγω συστήματα οδηγούν στην ουσία στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή των συστημάτων αυτών, οι Δικαιούχοι πρέπει να αναπτύξουν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής ωφελουμένων καθώς και να καταγράψουν τους φορείς με τους οποίους θα συνεργάζονται, θα παραπέμπουν, κλπ.

## **B) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές**

Στο πεδίο υπηρεσιών B «Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές» του ΚΚ, προβλέπεται κυρίως συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Υπηρεσίες (π.χ., Τμήματα Κοινωνικής Αλληλεγγύης των Περιφερειακών Ενοτήτων) και στον ΟΑΕΔ καθώς και σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

Το Κέντρο Κοινότητας θα συνεργάζεται με προγράμματα και δράσεις του ίδιου του Δήμου που ανήκει (ειδικά όταν αυτές εκπορεύονται / υλοποιούνται από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού) και θα παραπέμπει προς τα εκεί αιτήματα ωφελουμένων ατόμων.

## **Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.**

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες από τη σχετική ΚΥΑ λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν σε:

1. Παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες)
2. Μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων, οι οποίες έχουν αναφερθεί σε προηγούμενο τμήμα του Οδηγού (συνοπτικά: δράσεις δημιουργικής απασχόλησης, προγράμματα

επαγγελματικού προσανατολισμού, διοργάνωση εκδηλώσεων, μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα (όταν υφίσταται ειδικότητα Νομικού) και ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού).

### Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η διαδικασία στελέχωσης της 1) Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, των 2) Κέντρων Κοινότητας και των 3) Κινητών Μονάδων, πραγματοποιείται με δύο τρόπους:

- ✓ Μετακίνηση υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων με βάση τις προβλεπόμενες - για τέτοια ζητήματα - διαδικασίες του Δικαιούχου, ή/και
- ✓ Προσλήψεις προσωπικού

Τόσο η Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη, όσο και το Κέντρο Κοινότητας και η Κινητή Μονάδα, εφόσον στελεχώνονται με νέους υπαλλήλους, τους απασχολεί με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καθώς και με συμβάσεις έργου, όπου κριθεί απαραίτητο.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ (Α' και Β' βαθμού) και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται μετά από σχετική πρόσκληση του Δικαιούχου (Πράξη 1: Περιφέρεια Πελοποννήσου, Πράξη 2: ΟΤΑ Α' (έδρας)), η οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

- ➡ Συνοπτική περιγραφή της δράσης και των υπηρεσιών που παρέχονται από την κεντρική Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη, το Κέντρο Κοινότητας και την Κινητή Μονάδα, κατά περίπτωση
- ➡ Το χρονικό διάστημα απασχόλησης
- ➡ Τις απαιτούμενες δεξιότητες/τυπικά προσόντα ανά ειδικότητα
- ➡ Τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότηση κάθε κριτηρίου
- ➡ Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής
- ➡ Τον τόπο και τον καταληκτικό χρόνο υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής

Ειδικότερα, στην προκήρυξη του Δικαιούχου για την πρόσληψη προσωπικού περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής του προσωπικού, στα οποία πέρα από τα τυπικά προσόντα που προκύπτουν από τις προδιαγραφές λειτουργίας του έργου κάθε Πράξης, αφορούν επιπλέον σε ιδιότητες ή καταστάσεις (π.χ. ανεργία, εμπειρία κλπ) και θα λαμβάνουν τις μονάδες που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Ο σχετικός πίνακας κριτηρίων και βαθμολόγησης αυτών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην πρόσκληση (σε σχετικό Παράρτημα) της οικείας ΕΥΔ προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης του έργου κάθε πράξης (Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη, Κέντρα Κοινότητας, Κινητή Μονάδα), είναι ο εξής:

## Πίνακας Βαθμολόγησης Κριτηρίων :

**1. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ** (100 μονάδες για τους 4 πρώτους μήνες ανεργίας και 25 μονάδες επιπλέον ανά μήνα ανεργίας από τον 5ο μήνα μέχρι τους 12 μήνες:

Μήνες ανεργίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300

**2. ΤΕΚΝΑ ΑΝΗΛΙΚΑ Η ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ\*** (20 μονάδες για κάθε προστατευόμενο τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200	...

**3. ΑΙΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΓΟΝΕΑΣ ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ Η ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ** (εφόσον έχει την επιμέλεια τέκνων): 25 μονάδες επιπλέον εκείνων για τα προστατευόμενα τέκνα του

**4. ΑΙΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ** από 50% και πάνω: 80 μονάδες

**5. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ** συναφής με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη: 15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)

Μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	....
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	....

Μήνες εμπειρίας	...	10	11	....	36	37	38	39	40	....
μονάδες		150	165	.	540	555	570	585	600	....

### **Διευκρινίσεις:**

Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται:

**1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον:**

α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή

β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή

γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους,

Τα τέκνα των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000 €

**2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000 €. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας**

(προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα.

Ο Δικαιούχος που θα αναλάβει την υλοποίηση κάθε έργου (τη λειτουργία της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, τη λειτουργία της Κινητής Μονάδας) θα χρησιμοποιήσει τα μέσα που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης (δημοσίευση προκήρυξης σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα).

Η έναρξη λειτουργίας της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης, του Κέντρου Κοινότητας και της Κινητής Μονάδας, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των προσλήψεων του συνόλου του απαιτούμενου προσωπικού, με εξαίρεση:

- ✓ Περιπτώσεις για τις οποίες συγκεκριμένη/ες ειδικότητες δεν κατέστη δυνατόν να εξευρεθούν και για τις οποίες απαιτείται έγγραφη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο και έγγραφη έγκριση από την οικεία ΕΥΔ του ΠΕΠ
- ✓ Περιπτώσεις υφιστάμενου «Κέντρου Ρομά και Ευπαθών Ομάδων» το οποίο περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση του Δικαιούχου ως διευρυμένο ΚΚ με Παράρτημα Ρομά. Στην περίπτωση αυτή, μετά την ένταξη της πράξης, το Κέντρο Κοινότητας ξεκινά τη λειτουργία του ως προς το συγκεκριμένο τμήμα (Παράρτημα Ρομά), με επιλέξιμες τις δαπάνες προσωπικού από τη στιγμή της ένταξης και μετά (και εφόσον δεν συντρέχει κάποιος λόγος αναστολής της έναρξης υλοποίησης και επιλεξιμότητας δαπανών).

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, ο Δικαιούχος θα αποστέλλει στην ΕΥΔ του οικείου ΠΕΠ «Βεβαίωση Έναρξης», η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα περιλαμβάνει τα στοιχεία, τις ειδικότητες και τη σχέση εργασίας του προσωπικού που έχει προσληφθεί.

Η **Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη** στελεχώνεται υποχρεωτικά από Κοινωνικούς Επιστήμονες ΠΕ (Κοινωνιολόγος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Ανθρωπολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, κλπ.) – με την δυνατότητα τοποθέτησης και μέλους του υφιστάμενου προσωπικού του δυνητικού δικαιούχου. Ο βασικός υπεύθυνος για την εποπτεία των κατά τύπους Κέντρων Κοινότητας, το συντονισμό και δικτύωση των Κοινωνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικών Φορέων, Προγραμμάτων και Δράσεων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, καθώς και για το σχεδιασμό, άσκηση και αξιολόγησης της κοινωνικής πολιτικής σε Περιφερειακό επίπεδο, θα είναι υποχρεωτικά ΠΕ/ΤΕ, ανεξαρτήτου ειδικότητας των Κοινωνικών Επιστημών (Κοινωνιολόγος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Ανθρωπολόγος, Οικονομολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, κλπ).

Η **Περιφερειακή Κοινωνική Πύλη**, δύναται να στελεχώνεται και από υπαλλήλους πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή με την ιδιότητα του εξωτερικού/ής συνεργάτη, από τις κάτωθι ειδικότητες:

- Κοινωνικός Επιστήμονας ΠΕ, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας
- Οικονομολόγος ΠΕ, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού
- Ψυχολόγος ΠΕ (με άδεια άσκησης επαγγέλματος)
- Διαμεσολαβητής για Ρομά και Ευπαθείς Ομάδες, τουλάχιστον ΥΕ (εκτός αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το τυπικό αυτό προσόν), ο οποίος, σε κάθε περίπτωση θα έχει γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της κοινότητας και της διαλέκτου της
- Νομικός ΠΕ
- Διοικητικός ΠΕ



Το **Κέντρο Κοινότητας** στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου-έδρας υποχρεωτικά από δύο τουλάχιστον υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) – με την δυνατότητα τοποθέτησης και μέλους του υφιστάμενου προσωπικού του δυνητικού δικαιούχου – πλήρους απασχόλησης, που θα είναι και ο βασικός υπεύθυνος και συντονιστής των προγραμμάτων, των δράσεων και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου Κοινότητας.

Η **Κινητή Μονάδα** στελεχώνεται ανάλογα με τις διαπιστωμένες πληθυσμιακές ανάγκες της περιοχής παρέμβασης, συμπεριλαμβάνει δύο (2) Κοινωνικούς Επιστήμονες ΠΕ/ΤΕ (Ψυχολόγο και Κοινωνικό Λειτουργό) πλήρους απασχόλησης, καθώς και έναν (1) Οδηγό.

Όπως αναφέρθηκε, στις περιπτώσεις προσλήψεων, το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του ν.2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάρχουν στο πεδίο εφαρμογής του.

Οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν να μεριμνούν για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών τόσο της Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης όσο και του Κέντρου Κοινότητας και Κινητής Μονάδας, μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

### Ενδεικτικό κόστος Περιφερειακής Κοινωνικής Πύλης & Κέντρων Κοινότητας

Το κόστος ανά εργαζόμενο και ανά δομή, αποτυπώνεται ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα. Για τη διαμόρφωση του τελικού κόστους προστίθεται ένα ποσό ως ποσοστό 20% επί των άμεσων δαπανών που προκύπτουν.

ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ				
Α1. ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνιολόγος ή Κοινωνικός Επιστήμονας ΠΕ	3	12	1.400,00 €	50.400,00 €
Οικονομολόγος ΠΕ	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Νομικός	2	12	1.400,00 €	33.600,00 €
Διοικητικός ΠΕ	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Διοικητικός ΤΕ	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Διαμεσολαβητής	2	12	1.300,00 €	31.200,00 €
Α2. Ετήσιο Σύνολο Δαπανών προσωπικού				164.400,00 €
Α3. Ετήσιες Λειτουργικές Δαπάνες (20%)				32.880,00 €
Α4. ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ				197.280,00 €
Α5. ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ				591.840,00 €

Το ενδεικτικό κόστος των «Διευρυμένων Κέντρων Κοινότητας» προκύπτει από το άθροισμα των 2 παρακάτω Υποέργων.

- **Υποέργο 1:** Κέντρο Κοινότητας – Κεντρική Μονάδα, στο Δήμο έδρας της Π.Ε.
- **Υποέργο 2:** Κέντρο Κοινότητας – Κινητή Μονάδα, με ευθύνη κάλυψης των αναγκών του συνόλου των Δήμων της Περιφερειακής Ενότητας

Για τη διαμόρφωση του συνολικού κόστους κάθε Υποέργου, υπολογίζονται το κόστος στελέχωσης της Κεντρικής Μονάδας και του Παραρτήματος / Κινητής Μονάδας, οι άμεσες δαπάνες χρήσης οχήματος υποστήριξης των επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, δηλ. η χρονομίσθωση αυτοκινήτου, και προστίθεται σε αυτά ποσό ως ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού.

«ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ				
Α1. Υποέργο 1: ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	2	12	1.300,00 €	31.200,00 €
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Α1				48.000,00 €

<b>A2. Υποέργο 2: ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &amp; ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ για ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ<sup>2</sup></b>				
Προσωπικό (ενδ.)	Άτομα/Μεταφορικά Μέσα	Μήνες	Μισθός / Μίσθιο Μεταφορικού Μέσου	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Οδηγός	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
			<b>A2.1 ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>46.800,00 €</b>
<b>A2.2 Χρήση Οχήματος Υποστήριξης των Επισκέψεων της Κινητής Μονάδας</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>600,00 €</b>	<b>7.200,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ A2</b>				<b>54.000,00 €</b>
<b>A3. ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Κ.Κ &amp; Κ.Μ (A1+A2.1)</b>				<b>94.800,00 €</b>
<b>A4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Κ.Κ &amp; Κ.Μ (A3*20%)</b>				<b>18.960,00 €</b>
<b>A5. ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (A2.2+A3+A4)</b>				<b>120.960,00 €</b>
<b>A6. ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ (A5X3) – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ</b>				<b>362.880,00 €</b>

<b>«ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ» ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ</b>				
<b>A1. Υποέργο 1: ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</b>				
Προσωπικό	Άτομα	Μήνες	Μισθός	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ A1</b>				<b>32.400,00 €</b>
<b>A.2. Υποέργο 2: ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ &amp; ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ για ΚΙΝΗΤΗ ΜΟΝΑΔΑ<sup>3</sup></b>				
Προσωπικό (ενδ.)	Άτομα/Μεταφορικά Μέσα	Μήνες	Μισθός / Μίσθιο Μεταφορικού Μέσου	Σύνολο
Κοινωνικός Λειτουργός	1	12	1.300,00 €	15.600,00 €
Ψυχολόγος	1	12	1.400,00 €	16.800,00 €
Οδηγός	1	12	1.200,00 €	14.400,00 €
			<b>A2.1 ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>46.800,00 €</b>

<sup>2</sup> Έδρα των κινητών μοναδων είναι το κάθε Κ.Κ Για το προσωπικό των Κ.Κ και των κινητών μονάδων δεν προβλέπεται καταβολή αποζημίωση για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας λόγω της φύσης της εργασίας τους που απαιτεί συχνές μετακινήσεις. Για τις κινητές μονάδες προβλέπεται αυτοκίνητο μέσω χρονομίσθωσης (leasing)

<sup>3</sup> Έδρα των κινητών μοναδων είναι το κάθε Κ.Κ Για το προσωπικό των Κ.Κ και των κινητών μονάδων δεν προβλέπεται καταβολή αποζημίωση για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας λόγω της φύσης της εργασίας τους που απαιτεί συχνές μετακινήσεις. Για τις κινητές μονάδες προβλέπεται αυτοκίνητο μέσω χρονομίσθωσης (leasing)

A2.2 Χρήση Οχήματος Υποστήριξης των Επισκέψεων της Κινητής Μονάδας	1	12	600,00 €	7.200,00 €
ΣΥΝΟΛΟ A2				54.000,00 €
A3. ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Κ.Κ & Κ.Μ (A1+A2.1)				79.200,00 €
A4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Κ.Κ & Κ.Μ (A3*20%)				15.840,00 €
A5. ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (A2.2+A3+A4)				102.240,00 €
A6. ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ (A5X3) – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				306.720,00 €

#### ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΚΟΣΤΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ - ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ	197.280,00 €
ΟΠΣ ΥΤΚΕ + Τεχνική Υποστήριξη (3ετία)	388.800,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ</b>	<b>980.640,00 €</b>

ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	102.240,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΑΡΚΑΔΙΑΣ	102.240,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	120.960,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	120.960,00 €
ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	102.240,00 €
<b>ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ «Διευρυμένων Κ.Κ» ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>548.640,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ Κ.Κ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>1.645.920,00 €</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ ΚΚ &amp; ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ</b>	<b>2.626.560,00 €</b>
--	-----------------------

Η επιχορήγηση του δικαιούχου γίνεται βάσει του άρθρου 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013, σύμφωνα με το οποίο «ένα κατ' αποκοπή ποσοστό ύψους **έως 40%** των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού δύναται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των υπόλοιπων επιλέξιμων δαπανών μιας πράξης χωρίς να απαιτείται από τα κράτη μέλη να προβαίνουν σε υπολογισμούς για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου συντελεστή». Όπως αναφέρθηκε, για τη συγκεκριμένη δράση το ποσοστό αυτό προσδιορίζεται σε **20%**, σύμφωνα με το όσα ορίζονται στη συνέχεια.

Ειδικότερα επιλέξιμες είναι οι δαπάνες λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στην Απόφαση Ένταξης.

Οι δαπάνες λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ✓ τις άμεσες δαπάνες προσωπικού και της χρήσης οχήματος υποστήριξης των επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, (δηλαδή συμβάσεις ορισμένου χρόνου πλήρους ή μερικής απασχόλησης και συμβάσεις έργου, οι οποίες (συμβάσεις έργου) αφορούν σε φυσικά πρόσωπα για την παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και μόνο), και,

- ✓ τις λοιπές δαπάνες για την υλοποίηση της πράξης όπως, προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, π.χ. για καθαριότητα ή φύλαξη, δαπάνες δημοσιότητας, κλπ. Οι λοιπές δαπάνες θα αποζημιωθούν ως κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού και της χρήσης οχήματος (χρονομίσθωση) υποστήριξης των επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, σύμφωνα με το άρθρο 14.2 του Κανονισμού του ΕΚΤ 1304/2013 και την Υ.Α. υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β/24.08.2015).

Για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας των παραπάνω δαπανών απαιτείται:

- ✓ η προσκόμιση των δικαιολογητικών εγγράφων που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της πράξης σύμφωνα με τις προσδιοριζόμενες προδιαγραφές (π.χ. λειτουργία του Κέντρου και παροχή των υπηρεσιών), όπως αυτές θα αποτυπωθούν στην Απόφαση Ένταξης και,
- ✓ παραστατικά δαπανών για τις άμεσες δαπάνες προσωπικού και της χρήσης οχήματος υποστήριξης των επισκέψεων της Κινητής Μονάδας, σύμφωνα με την προαναφερόμενη ΥΑ

Δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (συμβάσεις, τιμολόγια, δικαιολογητικά πληρωμής) για την επαλήθευση της πραγματοποίησης των λοιπών δαπανών της πράξης, η επιλεξιμότητα των οποίων εξαρτάται μόνο από την επιλεξιμότητα των άμεσων δαπανών (άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού και της χρήσης οχήματος υποστήριξης των επισκέψεων της Κινητής Μονάδας) .